

# Demande de prêt de salle temporaire

## Identification de votre association

**Nom et sigle de votre l'association OU nom de votre société**

VERCORS IMMOBILIER

**Adresse de son siège social**

4 avenue Jean Perrot

**Code postal**

38000

**Commune**

GRENOBLE

**Téléphone**

0476408442

**Mail**

fzaza@vercors-immobilier.fr

**Site internet (si existant)**

## Identification de la personne chargée du dossier

**Le représentant légal** (le président, ou autre personne désignée par les statuts)

**Nom**

PERRET

**Prénom**

Gérald

**Qualité**

autre

**Téléphone**

0476405152

**Mail**

gperret@vercors-immobilier.fr

## Demande de réservation de salle

**Date de début (format jj/mm/aaaa)**

09/12/2021

**Date de fin (format jj/mm/aaaa)**

09/12/2021

**Salle à réserver**

Romain-Rolland « Polyvalente » - Maxi 120 personnes

**Heure de début**

18 heures

**Heure de fin**

21 heures

**Nombre de personnes attendues**

90

**Objet de la réunion / manifestation (indiquer le nom de la copropriété en cas d'assemblée générale de copropriété)**

ASSEMBLÉE GENERALE DES COPROPRIÉTAIRES DE L'ENSEMBLE IMMOBILIER : LES MIMOSAS

- 2 à 34 rue Fernand Léger à ST MARTIN D'HERES.

**A REMPLIR LORS DE LA REMISE DES CLES**

Date

Je soussigné(e).....

Tél.....

Représentant de l'association en qualité de .....

Certifie avoir reçu ce jour les clés n°..... de la salle.....

et m'engage à respecter les modalités en ligne sur le site internet de la ville.

**SIGNATURE**

Clé rendue le .....