

# Demande de prêt de salle temporaire

## Identification de votre association

**Nom et sigle de votre l'association OU nom de votre société**

VERCORS IMMOBILIER

**Adresse de son siège social**

4 avenue Jean Perrot

**Code postal**

38100

**Commune**

FONTAINE

**Téléphone**

04-76-40-84-41

**Mail**

ccochenet@vercors-immobilier.fr

**Site internet (si existant)**

## Identification de la personne chargée du dossier

**Le représentant légal** (le président, ou autre personne désignée par les statuts)

**Nom**

REVOLLET

**Prénom**

MICHEL

**Qualité**

gérant

**Téléphone**

04-76-40-51-52

**Mail**

ccochenet@vercors-immobilier.fr

## Demande de réservation de salle

**Date de début (format jj/mm/aaaa)**

27/02/2020

**Date de fin (format jj/mm/aaaa)**

27/02/2020

**Salle à réserver**

Fernand Texier Polyvalente - Maxi 150 personnes

**Heure de début**

18h00

**Heure de fin**

20h00

**Nombre de personnes attendues**

45

**Objet de la réunion / manifestation (indiquer le nom de la copropriété en cas d'assemblée générale de copropriété)**

ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

**A REMPLIR LORS DE LA REMISE DES CLES**

Date

Je soussigné(e).....

Tél.....

Représentant de l'association en qualité de .....

Certifie avoir reçu ce jour les clés n°..... de la salle.....

et m'engage à respecter les modalités en ligne sur le site internet de la ville.

**SIGNATURE**

Clé rendue le .....