

# **Demande de prêt de salle temporaire**

## **Identification de votre association**

**Nom et sigle de votre l'association OU nom de votre société**

UGVI ( Union Generale des Vietnamiens de l'Isère)

**Adresse de son siège social**

2 Allee du chateau

**Code postal**

38240

**Commune**

Meylan

**Téléphone**

0607803913

**Mail**

nknhan38@gmail.vcom

**Site internet (si existant)**

## **Identification de la personne chargée du dossier**

**Le représentant légal** (le président, ou autre personne désignée par les statuts)

**Nom**

Nguyen Khac

**Prénom**

Nhan

**Qualité**

président

**Téléphone**

0607803913

**Mail**

nknhan38@gmail.com

## **Demande de réservation de salle**

**Date de début (format jj/mm/aaaa)**

12 /10/19

**Date de fin (format jj/mm/aaaa)**

12/10/19

**Salle à réserver**

Ambroise-Croizat - Maxi 180 personnes

**Heure de début**

14 h

**Heure de fin**

20h

**Nombre de personnes attendues**

80

**Objet de la réunion / manifestation (indiquer le nom de la copropriété en cas d'assemblée générale de copropriété)**

Reunion de rentree des etudiants

**A REMPLIR LORS DE LA REMISE DES CLES**

Date

Je soussigné(e).....

Tél.....

Représentant de l'association en qualité de .....

Certifie avoir reçu ce jour les clés n°..... de la salle.....

et m'engage à respecter les modalités en ligne sur le site internet de la ville.

**SIGNATURE**

Clé rendue le .....