

# Demande de prêt de salle temporaire

## Identification de votre association

**Nom et sigle de votre l'association OU nom de votre société**

SYNDICAT DES COPROPRIETAIRES LES CONTEMPORAINES

**Adresse de son siège social**

C/O MONT BLANC IMMOBILIER

**Code postal**

38240

**Commune**

MEYLAN

**Téléphone**

0749236459

**Mail**

pdunez@montblancgestion.fr

**Site internet (si existant)**

## Identification de la personne chargée du dossier

**Le représentant légal** (le président, ou autre personne désignée par les statuts)

**Nom**

DUNEZ

**Prénom**

PHILIPPE

**Qualité**

autre

**Téléphone**

0749236459

**Mail**

pdunez@montblancgestion.fr

## Demande de réservation de salle

**Date de début (format jj/mm/aaaa)**

14/12/2021

**Date de fin (format jj/mm/aaaa)**

14/12/2021

**Salle à réserver**

Paul Bert « réunion » - Maxi 19 personnes

**Heure de début**

17h30

**Heure de fin**

20h00

**Nombre de personnes attendues**

15

**Objet de la réunion / manifestation (indiquer le nom de la copropriété en cas d'assemblée générale de copropriété)**

ASSEMBLEE GENERALE DE LA COPROPRIETE LES CONTEMPORAINES SISE 1 RUE NIKI DE SAINT PHALLE 38400 SAINT MARTIN D'HERES.

SI LA SALLE N'ETAIT PAS DISPONIBLE LE 14/12/2021, LE 15 OU LE 16 DECEMBRE 2021 AUX MEMES HORAIRES, CONVIENDRAIT EGALEMENT.

POUR L'ATTESTATION D'ASSURANCE, MA COMPAGNIE A BESOIN DU JOUR EXACT, JE VOUS LA COMMUNIQUERAI DONC LORSQUE JE SAURAI QU'ELLE DATE EST DISPONIBLE.

S'IL Y A UNE DIFFICULTE QUELCONQUE MERCI DE ME CONTACTER.

BIEN CORDIALEMENT. LE SYNDIC PHILIPPE DUNEZ

**A REMPLIR LORS DE LA REMISE DES CLES**

Date

Je soussigné(e).....

Tél.....

Représentant de l'association en qualité de .....

Certifie avoir reçu ce jour les clés n°..... de la salle.....

et m'engage à respecter les modalités en ligne sur le site internet de la ville.

**SIGNATURE**

Clé rendue le .....