

# Demande de prêt de salle temporaire

## Identification de votre association

**Nom et sigle de votre l'association OU nom de votre société**

Syndicat Des Copropriétaires Olympe de Gougues

**Adresse de son siège social**

19 rue Olympe de Gougues

**Code postal**

38400

**Commune**

Saint Martin D'Herès

**Téléphone**

0476997997

**Mail**

sabine.muller@foncia.fr

**Site internet (si existant)**

## Identification de la personne chargée du dossier

**Le représentant légal** (le président, ou autre personne désignée par les statuts)

**Nom**

PEYTAVIN

**Prénom**

Vincent

**Qualité**

président

**Téléphone**

0476997997

**Mail**

sabine.muller@foncia.fr

## Demande de réservation de salle

**Date de début (format jj/mm/aaaa)**

07/11/2019

**Date de fin (format jj/mm/aaaa)**

07/11/2019

**Salle à réserver**

Auguste Delaune réunion - Maxi 19 personnes

**Heure de début**

18h30

**Heure de fin**

20h30

**Nombre de personnes attendues**

18

## Objet de la réunion / manifestation (indiquer le nom de la copropriété en cas d'assemblée générale de copropriété)

Bonjour,

je souhaiterais réserver la salle pour l'assemblée générale des copropriétaires de la résidence Soleil Parc située au 19 rue Olympe De Gouge 38400 saint martin d'herès, le 07 novembre 2019 de 18 h 30 à 20 h 30.

Merci de m'indiquer les formalités complémentaires nécessaires à cette réservation, notamment la gestion des clés.

Je vous remercie de votre diligence et reste à votre entière disposition pour tout complément d'information.

Cordialement

Sabine Muller

**A REMPLIR LORS DE LA REMISE DES CLES**

Date

Je soussigné(e).....

Tél.....

Représentant de l'association en qualité de .....

Certifie avoir reçu ce jour les clés n°..... de la salle.....

et m'engage à respecter les modalités en ligne sur le site internet de la ville.

**SIGNATURE**

Clé rendue le .....