

# Demande de prêt de salle temporaire

## Identification de votre association

**Nom et sigle de votre l'association OU nom de votre société**

SYNDICAT DE COPROPRIETE VILLA HELOISE

**Adresse de son siège social**

PAR IMMOSQUARE 30 rue Ampère -

**Code postal**

38000

**Commune**

GRENOBLE

**Téléphone**

0456406011

**Mail**

pascale.bessone@immosquare.fr

**Site internet (si existant)**

immosquare.fr

## Identification de la personne chargée du dossier

**Le représentant légal** (le président, ou autre personne désignée par les statuts)

**Nom**

BELLET

**Téléphone**

0456406011

**Prénom**

Greg

**Mail**

pascale.bessone@immosquare.fr

**Qualité**

autre

## Demande de réservation de salle

**Date de début (format jj/mm/aaaa)**

06/01/2020

**Heure de début**

18 h 00

**Date de fin (format jj/mm/aaaa)**

06/01/2020

**Heure de fin**

21 h 00

**Salle à réserver**

Auguste Delaune réunion - Maxi 19 personnes

**Nombre de personnes attendues**

15

**Objet de la réunion / manifestation (indiquer le nom de la copropriété en cas d'assemblée générale de copropriété)**

ASSEMBLEE GENERALE ANNUELLE DE COPROPRIETE VILLA HELOISE - 17 et 19 rue Jean Jacques Rousseau - ST MARTIN D HERES

**A REMPLIR LORS DE LA REMISE DES CLES**

Date

Je soussigné(e).....

Tél.....

Représentant de l'association en qualité de .....

Certifie avoir reçu ce jour les clés n°..... de la salle.....

et m'engage à respecter les modalités en ligne sur le site internet de la ville.

**SIGNATURE**

Clé rendue le .....