

# Demande de prêt de salle temporaire

## Identification de votre association

**Nom et sigle de votre l'association OU nom de votre société**

Syndic éco 38

**Adresse de son siège social**

334 rue des 20 toises 38950 SAINT MARTIN LE VINOUX

**Code postal**

38950

**Commune**

SAINT MARTIN LE VINOUX

**Téléphone**

0783440950

**Mail**

gestion2@eco38.fr

**Site internet (si existant)**

## Identification de la personne chargée du dossier

**Le représentant légal** (le président, ou autre personne désignée par les statuts)

**Nom**

NICOD Auxence

**Prénom**

Auxence

**Qualité**

secrétaire

**Téléphone**

0783440950

**Mail**

gestion2@eco38.fr

## Demande de réservation de salle

**Date de début (format jj/mm/aaaa)**

21/12/2022

**Date de fin (format jj/mm/aaaa)**

21/12/22

**Salle à réserver**

Robert-Barran - Maxi 40 places

**Heure de début**

18H00

**Heure de fin**

19H30

**Nombre de personnes attendues**

40

**Objet de la réunion / manifestation (indiquer le nom de la copropriété en cas d'assemblée générale de copropriété)**

Bonjour,

Je voudrai réserver cette salle dans le cadre de l'assemblée générale de la copropriété PARC ETOILE.

**A REMPLIR LORS DE LA REMISE DES CLES**

Date

Je soussigné(e).....

Tél.....

Représentant de l'association en qualité de .....

Certifie avoir reçu ce jour les clés n° ..... de la salle.....

et m'engage à respecter les modalités en ligne sur le site internet de la ville.

**SIGNATURE**

Clé rendue le .....