

# Demande de prêt de salle temporaire

## Identification de votre association

**Nom et sigle de votre l'association OU nom de votre société**

SYNDIC ECO 38

**Adresse de son siège social**

334 rue des 20 toises

**Code postal**

38950

**Commune**

SAINT MARTIN LE VINOUX

**Téléphone**

0783440950

**Mail**

gestion2@eco38.fr

**Site internet (si existant)**

## Identification de la personne chargée du dossier

**Le représentant légal** (le président, ou autre personne désignée par les statuts)

**Nom**

Nicod

**Prénom**

Auxence

**Qualité**

secrétaire

**Téléphone**

0783440950

**Mail**

gestion2@eco38.fr

## Demande de réservation de salle

**Date de début (format jj/mm/aaaa)**

07/02/2022

**Date de fin (format jj/mm/aaaa)**

07/02/2022

**Salle à réserver**

Paul Bert « réunion » - Maxi 19 personnes

**Heure de début**

18h00

**Heure de fin**

20H00

**Nombre de personnes attendues**

15

## Objet de la réunion / manifestation (indiquer le nom de la copropriété en cas d'assemblée générale de copropriété)

Bonjour,

Je souhaiterais réserver la salle maison de quartier paul bert, dans le cadre d'une assemblée générale pour la copropriété Parc étoile le 7 février 2022 de 18h00 à 20h00.

Bien cordialement.

**A REMPLIR LORS DE LA REMISE DES CLES**

Date

Je soussigné(e).....

Tél.....

Représentant de l'association en qualité de .....

Certifie avoir reçu ce jour les clés n°..... de la salle.....

et m'engage à respecter les modalités en ligne sur le site internet de la ville.

**SIGNATURE**

Clé rendue le .....