

# Demande de prêt de salle temporaire

## Identification de votre association

**Nom et sigle de votre l'association OU nom de votre société**

SDC LES CARLINES

**Adresse de son siège social**

6 ET 8 RUE SIMONE DE BEAUVOIR

**Code postal**

38400

**Commune**

ST MARTIN D HERES

**Téléphone**

0607665513

**Mail**

stephanie.gabbero@foncia.fr

**Site internet (si existant)**

## Identification de la personne chargée du dossier

**Le représentant légal** (le président, ou autre personne désignée par les statuts)

**Nom**

FONCIA ALPES DAUPHINE

**Prénom**

MME GABBERO

**Qualité**

autre

**Téléphone**

0607665513

**Mail**

stephanie.gabbero@foncia.fr

## Demande de réservation de salle

**Date de début (format jj/mm/aaaa)**

30/03/2020

**Date de fin (format jj/mm/aaaa)**

30/03/2020

**Salle à réserver**

Espace sportif Inebria salle multifonctions (uniquement les lundis pour les AG des copropriétés Martinéroise) - Maxi 40 personnes

**Heure de début**

18h00

**Heure de fin**

20h30

**Nombre de personnes attendues**

32

**Objet de la réunion / manifestation (indiquer le nom de la copropriété en cas d'assemblée générale de copropriété)**

Assemblée générale de la copropriété Les Carlins sise 6 et 8 rue Simone de Beauvoir à St Martin d'Hères

**A REMPLIR LORS DE LA REMISE DES CLES**

Date

Je soussigné(e).....

Tél.....

Représentant de l'association en qualité de .....

Certifie avoir reçu ce jour les clés n°..... de la salle.....

et m'engage à respecter les modalités en ligne sur le site internet de la ville.

**SIGNATURE**

Clé rendue le .....