

# Demande de prêt de salle temporaire

## Identification de votre association

**Nom et sigle de votre l'association OU nom de votre société**

SDC LA VILLA HELOISE

**Adresse de son siège social**

17 ET 19 RUE JJ ROUSSEAU

**Code postal**

38400

**Commune**

ST MARTIN D HERES

**Téléphone**

0456406011

**Mail**

jessica.rebatel@immosquare.fr

**Site internet (si existant)**

## Identification de la personne chargée du dossier

**Le représentant légal** (le président, ou autre personne désignée par les statuts)

**Nom**

IMMOSQUARE Rebatel

**Prénom**

Jessica

**Qualité**

secrétaire

**Téléphone**

0456406011

**Mail**

jessica.rebatel@immosquare.fr

## Demande de réservation de salle

**Date de début (format jj/mm/aaaa)**

15/03/2022

**Date de fin (format jj/mm/aaaa)**

15/03/2022

**Salle à réserver**

Auguste Delaune réunion - Maxi 19 personnes

**Heure de début**

18H00

**Heure de fin**

22H00

**Nombre de personnes attendues**

15

**Objet de la réunion / manifestation (indiquer le nom de la copropriété en cas d'assemblée générale de copropriété)**

ASSEMBLEE GENERALE DE LA COPROPRIETE

**A REMPLIR LORS DE LA REMISE DES CLES**

Date

Je soussigné(e).....

Tél.....

Représentant de l'association en qualité de .....

Certifie avoir reçu ce jour les clés n°..... de la salle.....

et m'engage à respecter les modalités en ligne sur le site internet de la ville.

**SIGNATURE**

Clé rendue le .....