

# Demande de prêt de salle temporaire

## Identification de votre association

**Nom et sigle de votre l'association OU nom de votre société**

POID38

**Adresse de son siège social**

8 rue Lieutenant-colonel Trocard

**Code postal**

38000

**Commune**

Grenoble

**Téléphone**

0633066905

**Mail**

samuel.lefourn@gmail.com

**Site internet (si existant)**

## Identification de la personne chargée du dossier

**Le représentant légal** (le président, ou autre personne désignée par les statuts)

**Nom**

Le Fourn

**Prénom**

Samuel

**Qualité**

secrétaire

**Téléphone**

0633066905

**Mail**

samuel.lefourn@gmail.com

## Demande de réservation de salle

**Date de début (format jj/mm/aaaa)**

08/03/2022

**Date de fin (format jj/mm/aaaa)**

08/03/2022

**Salle à réserver**

Fernand Texier Réunion (vitrée) - Maxi 20 personnes

**Heure de début**

17:00

**Heure de fin**

21:00

**Nombre de personnes attendues**

15-20

**Objet de la réunion / manifestation (indiquer le nom de la copropriété en cas d'assemblée générale de copropriété)**

Réunion des femmes travailleuses à l'occasion de la journée internationale des droits de la femme.

## **A REMPLIR LORS DE LA REMISE DES CLES**

Date

Je soussigné(e).....

Tél.....

Représentant de l'association en qualité de .....

Certifie avoir reçu ce jour les clés n°..... de la salle.....

et m'engage à respecter les modalités en ligne sur le site internet de la ville.

## **SIGNATURE**

Clé rendue le .....