

# **Demande de prêt de salle temporaire**

## **Identification de votre association**

**Nom et sigle de votre l'association OU nom de votre société**

PCF CACHIN THAELMAN SMH

**Adresse de son siège social**

74 avenue Ambroise Croizat

**Code postal**

38400

**Commune**

ST MARTIN D HERES

**Téléphone**

0689879578

**Mail**

jlmillet@hotmail.fr

**Site internet (si existant)**

## **Identification de la personne chargée du dossier**

**Le représentant légal** (le président, ou autre personne désignée par les statuts)

**Nom**

Millet

**Prénom**

jean louis

**Qualité**

président

**Téléphone**

0689879578

**Mail**

jlmillet@hotmail.fr

## **Demande de réservation de salle**

**Date de début (format jj/mm/aaaa)**

08/06/2020

**Date de fin (format jj/mm/aaaa)**

08/06/2020

**Salle à réserver**

Village haut - Maxi 40 personnes

**Heure de début**

18h

**Heure de fin**

21h

**Nombre de personnes attendues**

15

**Objet de la réunion / manifestation (indiquer le nom de la copropriété en cas d'assemblée générale de copropriété)**

réunion du bureau

**A REMPLIR LORS DE LA REMISE DES CLES**

Date

Je soussigné(e).....

Tél.....

Représentant de l'association en qualité de .....

Certifie avoir reçu ce jour les clés n°..... de la salle.....

et m'engage à respecter les modalités en ligne sur le site internet de la ville.

**SIGNATURE**

Clé rendue le .....