

# Demande de prêt de salle temporaire

## Identification de votre association

**Nom et sigle de votre l'association OU nom de votre société**

ORALIA FAURE IMMOBILIER

**Adresse de son siège social**

1 RUE LESDIGUIERES

**Code postal**

38000

**Commune**

GRENOBLE

**Téléphone**

0476633635

**Mail**

marie-line.munoz@faure-immobilier.fr

**Site internet (si existant)**

## Identification de la personne chargée du dossier

**Le représentant légal** (le président, ou autre personne désignée par les statuts)

**Nom**

MUNOZ

**Téléphone**

0476633635

**Prénom**

MARIE-LINE

**Mail**

marie-line.munoz@faure-immobilier.fr

**Qualité**

secrétaire

## Demande de réservation de salle

**Date de début (format jj/mm/aaaa)**

07/10/2020

**Heure de début**

17h30

**Date de fin (format jj/mm/aaaa)**

07/10/2020

**Heure de fin**

20h30

**Salle à réserver**

Elsa-Triolet polyvalente - Maxi 40 personnes

**Nombre de personnes attendues**

10

**Objet de la réunion / manifestation (indiquer le nom de la copropriété en cas d'assemblée générale de copropriété)**

AG annuelle copropriété LE GRAND PRE sise 149 avenue Ambroise Croizat / 1-3-5 rue Auguste Renoir à Saint Martin d'Hères

la copie de la convocation ainsi que le protocole sanitaire vous seront adressés par mail séparé.

**A REMPLIR LORS DE LA REMISE DES CLES**

Date

Je soussigné(e).....

Tél.....

Représentant de l'association en qualité de .....

Certifie avoir reçu ce jour les clés n°..... de la salle.....

et m'engage à respecter les modalités en ligne sur le site internet de la ville.

**SIGNATURE**

Clé rendue le .....