

# Demande de prêt de salle temporaire

## Identification de votre association

**Nom et sigle de votre l'association OU nom de votre société**

Oralia Faure Immobilier

**Adresse de son siège social**

1 Rue Lesdiguières

**Code postal**

38000

**Commune**

Grenoble

**Téléphone**

04 76 63 36 35

**Mail**

alicia.brun@faure-immobilier.fr

**Site internet (si existant)**

## Identification de la personne chargée du dossier

**Le représentant légal** (le président, ou autre personne désignée par les statuts)

**Nom**

Rodriguez

**Prénom**

Coralie

**Qualité**

président

**Téléphone**

04 76 63 36 36

**Mail**

alicia.brun@faure-immobilier.fr

## Demande de réservation de salle

**Date de début (format jj/mm/aaaa)**

25/09/2019

**Date de fin (format jj/mm/aaaa)**

25/09/2019

**Salle à réserver**

Espace sportif Inebria salle multifonctions (uniquement les lundis pour les AG des copropriétés Martinéroise) - Maxi 40 personnes

**Heure de début**

17h30

**Heure de fin**

20h30

**Nombre de personnes attendues**

40

**Objet de la réunion / manifestation (indiquer le nom de la copropriété en cas d'assemblée générale de copropriété)**

Assemblée Générale de la copropriété Le Grand Pré

**A REMPLIR LORS DE LA REMISE DES CLES**

Date

Je soussigné(e).....

Tél.....

Représentant de l'association en qualité de .....

Certifie avoir reçu ce jour les clés n°..... de la salle.....

et m'engage à respecter les modalités en ligne sur le site internet de la ville.

**SIGNATURE**

Clé rendue le .....