

# **Demande de prêt de salle temporaire**

## **Identification de votre association**

**Nom et sigle de votre l'association OU nom de votre société**

NEXITY

**Adresse de son siège social**

16 BOULEVARD EDOUARD REY

**Code postal**

38000

**Commune**

GRENOBLE

**Téléphone**

04 76 53 30 83

**Mail**

pgiry@nexity.fr

**Site internet (si existant)**

## **Identification de la personne chargée du dossier**

**Le représentant légal** (le président, ou autre personne désignée par les statuts)

**Nom**

giry

**Prénom**

pascale

**Qualité**

président

**Téléphone**

04 76 53 30 83

**Mail**

pgiry@nexity.fr

## **Demande de réservation de salle**

**Date de début (format jj/mm/aaaa)**

13/10/2020

**Date de fin (format jj/mm/aaaa)**

13/10/2020

**Salle à réserver**

Elsa-Triolet polyvalente - Maxi 40 personnes

**Heure de début**

17 H 30

**Heure de fin**

20 H 00

**Nombre de personnes attendues**

35

**Objet de la réunion / manifestation (indiquer le nom de la copropriété en cas d'assemblée générale de copropriété)**

REUNION MUR MUR POUR LA COPROPRIETE LES JONQUILLES RUE JEAN JACQUES ROUSSEAU  
SAINT MARTIN D'HERES

2 DATES POSSIBLES soit le 13 OCTOBRE, SOIT LE 14 OCTOBRE

**A REMPLIR LORS DE LA REMISE DES CLES**

Date

Je soussigné(e).....

Tél.....

Représentant de l'association en qualité de .....

Certifie avoir reçu ce jour les clés n°..... de la salle.....

et m'engage à respecter les modalités en ligne sur le site internet de la ville.

**SIGNATURE**

Clé rendue le .....