

Demande de prêt de salle temporaire

Identification de votre association

Nom et sigle de votre l'association OU nom de votre société

MONT BLANC IMMOBILIER

Adresse de son siège social

1 Allée des Centaurées

Code postal

38240

Commune

MEYLAN

Téléphone

04.80.806.807

Mail

cperret@montblancgestion.fr

Site internet (si existant)

Identification de la personne chargée du dossier

Le représentant légal (le président, ou autre personne désignée par les statuts)

Nom

MOREL

Prénom

Jean-Paul

Qualité

autre

Téléphone

07.83.40.47.22

Mail

cperret@montblancgestion.fr

Demande de réservation de salle

Date de début (format jj/mm/aaaa)

06/12/2022

Date de fin (format jj/mm/aaaa)

06/12/2022

Salle à réserver

Elsa-Triolet polyvalente - Maxi 40 personnes

Heure de début

17h30

Heure de fin

20h30

Nombre de personnes attendues

30

Objet de la réunion / manifestation (indiquer le nom de la copropriété en cas d'assemblée générale de copropriété)

Bonjour,

Nous souhaitons réserver la salle Elsa TRIOLET, 7 Rue Elsa Triolet, pour l'assemblée générale de la résidence LE GARDEN sise 6-8-10 RUE GEORGES PRIETO et 50 RUE PAUL LANGEVIN à ST MARTIN D'HERES, en date du mardi 6 décembre à 17h30.

Je vous remercie par avance pour votre retour,

Bien cordialement

A REMPLIR LORS DE LA REMISE DES CLES

Date

Je soussigné(e).....

Tél.....

Représentant de l'association en qualité de

Certifie avoir reçu ce jour les clés n°..... de la salle.....

et m'engage à respecter les modalités en ligne sur le site internet de la ville.

SIGNATURE

Clé rendue le