

# Demande de prêt de salle temporaire

## Identification de votre association

**Nom et sigle de votre l'association OU nom de votre société**

MONT BLANC IMMOBILIER

**Adresse de son siège social**

1 Allée des Centaurées

**Code postal**

38240

**Commune**

MEYLAN

**Téléphone**

0480806807

**Mail**

cperret@montblancgestion.fr

**Site internet (si existant)**

## Identification de la personne chargée du dossier

**Le représentant légal** (le président, ou autre personne désignée par les statuts)

**Nom**

MOREL

**Prénom**

Vérane

**Qualité**

gérant

**Téléphone**

0480806807

**Mail**

cperret@montblancgestion.fr

## Demande de réservation de salle

**Date de début (format jj/mm/aaaa)**

20/10/2020

**Date de fin (format jj/mm/aaaa)**

20/10/2020

**Salle à réserver**

Gabriel-Péri Polyvalente - Maxi 100 personnes

**Heure de début**

18h00

**Heure de fin**

21h00

**Nombre de personnes attendues**

50

**Objet de la réunion / manifestation (indiquer le nom de la copropriété en cas d'assemblée générale de copropriété)**

Bonjour,

Nous souhaitons réserver la salle polyvalente Gabriel-Péri, rue Pierre Brossolette, pour l'assemblée générale spéciale de la copropriété LE PARC BEAU RIVAGE - 9-11-13-15 RUE ANTOINE POLOTTI - 38400 ST MARTIN D'HERES, pour le mardi 20 octobre 2020, ou le jeudi 22 octobre 2020, ou le mardi 27 octobre 2020, ou le jeudi 29 octobre 2020 de 18h00 à 20h30.

Dans l'attente de votre retour pour confirmation de la disponibilité de la salle sur une de ces 4 dates et vous en remerciant,

Bien cordialement,

Claudine PERRET

**A REMPLIR LORS DE LA REMISE DES CLES**

Date

Je soussigné(e).....

Tél.....

Représentant de l'association en qualité de .....

Certifie avoir reçu ce jour les clés n°..... de la salle.....

et m'engage à respecter les modalités en ligne sur le site internet de la ville.

**SIGNATURE**

Clé rendue le .....