

# **Demande de prêt de salle temporaire**

## **Identification de votre association**

Nom et sigle de votre l'association OU nom de votre société

MONT BLANC IMMOBILIER

Adresse de son siège social

1 Allée des Centaurées

Code postal

38240

Commune

MEYLAN

Téléphone

04.80.806.807

Mail

cperret@montblancgestion.fr

Site internet (si existant)

## **Identification de la personne chargée du dossier**

Le représentant légal (le président, ou autre personne désignée par les statuts)

Nom

MOREL

Prénom

Vérane

Qualité

gérant

Téléphone

06.68.88.08.07

Mail

vmorel@montblancgestion.fr

## **Demande de réservation de salle**

Date de début (format jj/mm/aaaa)

26/01/2023

Date de fin (format jj/mm/aaaa)

26/01/2023

Salle à réserver

Gabriel-Péri Polyvalente - Maxi 100 personnes

Heure de début

18h00

Heure de fin

20h30

Nombre de personnes attendues

ENVIRON 40

Objet de la réunion / manifestation (indiquer le nom de la copropriété en cas d'assemblée générale de copropriété)

Bonjour,

Nous souhaitons réserver la grande salle, 16 rue Pierre Brossolette, pour l'assemblée générale de la copropriété LE PARC BEAU RIVAGE sise 9-11-13-15 RUE ANTOINE POLOTTI - 38400 ST MARTIN D'HERES, pour le jeudi 26 janvier 2023 à 18h00.

Dans l'attente de votre retour pour confirmation de la disponibilité de la salle et vous en remerciant,

Claudine PERRET

MONT BLANC IMMOBILIER

A REMPLIR LORS DE LA REMISE DES CLES

Date

Je soussigné(e).....

Tél.....

Représentant de l'association en qualité de .....

Certifie avoir reçu ce jour les clés n°..... de la salle.....

et m'engage à respecter les modalités en ligne sur le site internet de la ville.

SIGNATURE

Clé rendue le .....