

Demande de prêt de salle temporaire

Identification de votre association

Nom et sigle de votre l'association OU nom de votre société

MONT BLANC IMMOBILIER

Adresse de son siège social

1 Allée des Centaurées

Code postal

38240

Commune

MEYLAN

Téléphone

04.80.806.807

Mail

cperret@montblancgestion.fr

Site internet (si existant)

Identification de la personne chargée du dossier

Le représentant légal (le président, ou autre personne désignée par les statuts)

Nom

MOREL

Prénom

Jean-Paul

Qualité

président

Téléphone

07.83.40.47.22

Mail

cperret@montblancgestion.fr

Demande de réservation de salle

Date de début (format jj/mm/aaaa)

07/12/2022

Date de fin (format jj/mm/aaaa)

07/12/2022

Salle à réserver

Fernand Texier Polyvalente - Maxi 150 personnes

Heure de début

17h30

Heure de fin

20h30

Nombre de personnes attendues

30

Objet de la réunion / manifestation (indiquer le nom de la copropriété en cas d'assemblée générale de copropriété)

Bonjour,

Nous souhaitons réserver la salle Fernand Texier, 163 avenue Ambroise Croizat, pour l'assemblée générale de la résidence LE GARDEN sise 6-8-10 RUE GEORGES PRIETO et 50 RUE PAUL LANGEVIN à ST MARTIN D'HERES, en date du mardi 7 décembre à 17h30.

Je vous remercie par avance pour votre retour,

Bien cordialement,

Claudine PERRET
MONT BLANC IMMOBILIER

A REMPLIR LORS DE LA REMISE DES CLES

Date

Je soussigné(e).....

Tél.....

Représentant de l'association en qualité de

Certifie avoir reçu ce jour les clés n°..... de la salle.....

et m'engage à respecter les modalités en ligne sur le site internet de la ville.

SIGNATURE

Clé rendue le