

# **Demande de prêt de salle temporaire**

## **Identification de votre association**

**Nom et sigle de votre l'association OU nom de votre société**

k

**Adresse de son siège social**

k

**Code postal**

38170

**Commune**

saintmartindhères

**Téléphone**

0606060606

**Mail**

k@gmmail.com

**Site internet (si existant)**

## **Identification de la personne chargée du dossier**

**Le représentant légal** (le président, ou autre personne désignée par les statuts)

**Nom**

k

**Prénom**

k

**Qualité**

président

**Téléphone**

0606060606

**Mail**

k@gmail.com

## **Demande de réservation de salle**

**Date de début (format jj/mm/aaaa)**

03/03/2020

**Date de fin (format jj/mm/aaaa)**

03/03/2020

**Salle à réserver**

Espace sportif Inebria salle multifonctions (uniquement les lundis pour les AG des copropriétés Martinéroise) - Maxi 40 personnes

**Heure de début**

14

**Heure de fin**

17

**Nombre de personnes**

**attendues**

20

**Objet de la réunion / manifestation (indiquer le nom de la copropriété en cas d'assemblée générale de copropriété)**

**A REMPLIR LORS DE LA REMISE DES CLES**

Date

Je soussigné(e).....

Tél.....

Représentant de l'association en qualité de .....

Certifie avoir reçu ce jour les clés n°..... de la salle.....

et m'engage à respecter les modalités en ligne sur le site internet de la ville.

**SIGNATURE**

Clé rendue le .....