

# Demande de prêt de salle temporaire

## Identification de votre association

**Nom et sigle de votre l'association OU nom de votre société**

Immobilière Victor Hugo

**Adresse de son siège social**

6 Cours Berriat

**Code postal**

38000

**Commune**

GRENOBLE

**Téléphone**

0476473500

**Mail**

cr@immovictorhugo.com

**Site internet (si existant)**

<http://www.agence-immovictorhugo.com/>

## Identification de la personne chargée du dossier

**Le représentant légal** (le président, ou autre personne désignée par les statuts)

**Nom**

COTTE

**Prénom**

Patrice

**Qualité**

représentant de l'association

**Téléphone**

0623068287

**Mail**

pc@immovictorhugo.com

## Demande de réservation de salle

**Date de début (format jj/mm/aaaa)**

02/05/2022

**Date de fin (format jj/mm/aaaa)**

02/05/2022

**Salle à réserver**

Gabriel-Péri Réunion (ou ESF) - Maxi 30 personnes

**Heure de début**

18H00

**Heure de fin**

20H30

**Nombre de personnes attendues**

10

**Objet de la réunion / manifestation (indiquer le nom de la copropriété en cas d'assemblée générale de copropriété)**

Assemblée générale annuelle de la copropriété 19 PASTEUR

**A REMPLIR LORS DE LA REMISE DES CLES**

Date

Je soussigné(e).....

Tél.....

Représentant de l'association en qualité de .....

Certifie avoir reçu ce jour les clés n°..... de la salle.....

et m'engage à respecter les modalités en ligne sur le site internet de la ville.

**SIGNATURE**

Clé rendue le .....