

# Demande de prêt de salle temporaire

## Identification de votre association

**Nom et sigle de votre l'association OU nom de votre société**

HEURTIER IMMOBILIER

**Adresse de son siège social**

12 RUE DE BELGRADE

**Code postal**

38000

**Commune**

GRENOBLE

**Téléphone**

0626110292

**Mail**

lucchino@heurtier.immo

**Site internet (si existant)**

## Identification de la personne chargée du dossier

**Le représentant légal** (le président, ou autre personne désignée par les statuts)

**Nom**

LUCCHINO

**Prénom**

EMILIEN

**Qualité**

président

**Téléphone**

0626110292

**Mail**

lucchino@heurtier.immo

## Demande de réservation de salle

**Date de début (format jj/mm/aaaa)**

05/06/2020

**Date de fin (format jj/mm/aaaa)**

05/06/2020

**Salle à réserver**

Fernand Texier Polyvalente - Maxi 150 personnes

**Heure de début**

18:00

**Heure de fin**

21:00

**Nombre de personnes attendues**

80-100

**Objet de la réunion / manifestation (indiquer le nom de la copropriété en cas d'assemblée générale de copropriété)**

Assemblée Générale LES GRANDS SAULES 2-4-6-8 RUE SARAH BERNHARDT - 25-27-29 RUE  
PIERRE SEMARD 38400 SMH

## **A REMPLIR LORS DE LA REMISE DES CLES**

Date

Je soussigné(e).....

Tél.....

Représentant de l'association en qualité de .....

Certifie avoir reçu ce jour les clés n°..... de la salle.....

et m'engage à respecter les modalités en ligne sur le site internet de la ville.

## **SIGNATURE**

Clé rendue le .....