

# Demande de prêt de salle temporaire

## Identification de votre association

**Nom et sigle de votre l'association OU nom de votre société**  
FONCIA ALPES DAUPHINE POUR LA COPROPRIETRE LES ALLOVIENNES  
**Adresse de son siège social**  
15 RUE LESDIGUIERES  
**Code postal**  
38000  
**Commune**  
GRENOBLE

**Téléphone**  
0476120161  
**Mail**  
emilie.zappacosta@foncia.com  
**Site internet (si existant)**

## Identification de la personne chargée du dossier

**Le représentant légal** (le président, ou autre personne désignée par les statuts)

<b>Nom</b> ZAPPACOSTA	<b>Téléphone</b> 0476120161
<b>Prénom</b> EMILIE	<b>Mail</b> emilie.zappacosta@foncia.com
<b>Qualité</b> autre	

## Demande de réservation de salle

<b>Date de début (format jj/mm/aaaa)</b> 13/03/2023	<b>Heure de début</b> 18h
<b>Date de fin (format jj/mm/aaaa)</b> 13/03/2023	<b>Heure de fin</b> 20h
<b>Salle à réserver</b> Ambroise-Croizat - Maxi 180 personnes	<b>Nombre de personnes attendues</b> 20

**Objet de la réunion / manifestation (indiquer le nom de la copropriété en cas d'assemblée générale de copropriété)**

Assemblée générale ordinaire de la copropriété LES ALLOVIENNES (1/3 RUE EMILE COMBE 38400 SMH).  
Nous vous enverrons l'attestation d'assurance plus tard, le temps de la demander au courtier.

**A REMPLIR LORS DE LA REMISE DES CLES**

Date

Je soussigné(e).....

Tél.....

Représentant de l'association en qualité de .....

Certifie avoir reçu ce jour les clés n° ..... de la salle.....

et m'engage à respecter les modalités en ligne sur le site internet de la ville.

**SIGNATURE**

Clé rendue le .....