

# Demande de prêt de salle temporaire

## Identification de votre association

**Nom et sigle de votre l'association OU nom de votre société**

FF IMMOBILIER

**Adresse de son siège social**

3 PLACE DE METZ

**Code postal**

38000

**Commune**

GRENOBLE

**Téléphone**

04 76 87 33 97

**Mail**

c.tissot@ff-immobilier.fr

**Site internet (si existant)**

FF IMMOBILIER

## Identification de la personne chargée du dossier

**Le représentant légal** (le président, ou autre personne désignée par les statuts)

**Nom**

FOUQUET

**Prénom**

MATHIAS

**Qualité**

autre

**Téléphone**

04 76 87 32 04

**Mail**

m.fouquet@ff-immobilier.fr

## Demande de réservation de salle

**Date de début (format jj/mm/aaaa)**

11/01/2022

**Date de fin (format jj/mm/aaaa)**

11/01/2022

**Salle à réserver**

Fernand Texier Polyvalente - Maxi 150 personnes

**Heure de début**

18h00

**Heure de fin**

20h00

**Nombre de personnes attendues**

40

**Objet de la réunion / manifestation (indiquer le nom de la copropriété en cas d'assemblée générale de copropriété)**

Assemblée Générale Ordinaire des copropriétaires

**A REMPLIR LORS DE LA REMISE DES CLES**

Date

Je soussigné(e).....

Tél.....

Représentant de l'association en qualité de .....

Certifie avoir reçu ce jour les clés n°..... de la salle.....

et m'engage à respecter les modalités en ligne sur le site internet de la ville.

**SIGNATURE**

Clé rendue le .....