

# Demande de prêt de salle temporaire

## Identification de votre association

**Nom et sigle de votre l'association OU nom de votre société**

copropriété LE FLORIANE-1 rue lounes matoub

**Adresse de son siège social**

regie immobilia, 5bd edouard REY 38000

**Code postal**

38700

**Commune**

GRENOBLE

**Téléphone**

+33476870152

**Mail**

f.robert@regie-immobilia.com

**Site internet (si existant)**

## Identification de la personne chargée du dossier

**Le représentant légal** (le président, ou autre personne désignée par les statuts)

**Nom**

regie-immobilia

**Prénom**

syndic François ROBERT-

**Qualité**

autre

**Téléphone**

04 76 87 01 52

**Mail**

f.robert@regie-immobilia.com

## Demande de réservation de salle

**Date de début (format jj/mm/aaaa)**

14/06/2022

**Date de fin (format jj/mm/aaaa)**

14/06/2022

**Salle à réserver**

Ambroise-Croizat - Maxi 180 personnes

**Heure de début**

18h

**Heure de fin**

20h

**Nombre de personnes attendues**

10 a15

**Objet de la réunion / manifestation (indiquer le nom de la copropriété en cas d'assemblée générale de copropriété)**

assemblée générale de la copropriété LE FLORIANE

**A REMPLIR LORS DE LA REMISE DES CLES**

Date

Je soussigné(e).....

Tél.....

Représentant de l'association en qualité de .....

Certifie avoir reçu ce jour les clés n°..... de la salle.....

et m'engage à respecter les modalités en ligne sur le site internet de la ville.

**SIGNATURE**

Clé rendue le .....