

# Demande de prêt de salle temporaire

## Identification de votre association

**Nom et sigle de votre l'association OU nom de votre société**

COP LES PALMIERS C/O FONCIA ALPES DAUPHINE

**Adresse de son siège social**

15 RUE LESDIGUIERES

**Code postal**

38000

**Commune**

GRENOBLE

**Téléphone**

0476120168

**Mail**

borde354@foncia.fr

**Site internet (si existant)**

## Identification de la personne chargée du dossier

**Le représentant légal** (le président, ou autre personne désignée par les statuts)

**Nom**

GABBERO

**Prénom**

STEPHANIE

**Qualité**

autre

**Téléphone**

04 76 87 12 48

**Mail**

stephanie.gabbero@foncia.fr

## Demande de réservation de salle

**Date de début (format jj/mm/aaaa)**

1/09/2021

**Date de fin (format jj/mm/aaaa)**

1/09/2021

**Salle à réserver**

Romain-Rolland « Polyvalente » - Maxi 120 personnes

**Heure de début**

18 h

**Heure de fin**

21h

**Nombre de personnes attendues**

40

**Objet de la réunion / manifestation (indiquer le nom de la copropriété en cas d'assemblée générale de copropriété)**

REUNION D'ASSEMBLEE GENERALE LES PALMIERS RUE ROMAIN ROLLAND

**A REMPLIR LORS DE LA REMISE DES CLES**

Date

Je soussigné(e).....

Tél.....

Représentant de l'association en qualité de .....

Certifie avoir reçu ce jour les clés n°..... de la salle.....

et m'engage à respecter les modalités en ligne sur le site internet de la ville.

**SIGNATURE**

Clé rendue le .....