

# **Demande de prêt de salle temporaire**

## **Identification de votre association**

**Nom et sigle de votre l'association OU nom de votre société**

CITYA COLLET BEILLON

**Adresse de son siège social**

12 avenue Alsace Lorraine

**Code postal**

38000

**Commune**

Grenoble

**Téléphone**

04 38 12 44 50

**Mail**

kgarcia@citya.com

**Site internet (si existant)**

## **Identification de la personne chargée du dossier**

**Le représentant légal** (le président, ou autre personne désignée par les statuts)

**Nom**

ROUX

**Prénom**

Sébastien

**Qualité**

gérant

**Téléphone**

04 38 12 44 50

**Mail**

sroux@citya.com

## **Demande de réservation de salle**

**Date de début (format jj/mm/aaaa)**

07/10/2020

**Date de fin (format jj/mm/aaaa)**

07/10/2020

**Salle à réserver**

Gabriel-Péri Polyvalente - Maxi 100 personnes

**Heure de début**

18H00

**Heure de fin**

20H00

**Nombre de personnes attendues**

10

## **Objet de la réunion / manifestation (indiquer le nom de la copropriété en cas d'assemblée générale de copropriété)**

Assemblée générale :

-Clos des sorbiers I : 07/10/2020 de 18h00 à 20h00

- Clos des Sorbiers II: 08/10/2020 de 18h00 à 20h00

- ASL Clos des sorbiers: 09/10/2020 de 18h00 à 20h00

**A REMPLIR LORS DE LA REMISE DES CLES**

Date

Je soussigné(e).....

Tél.....

Représentant de l'association en qualité de .....

Certifie avoir reçu ce jour les clés n°..... de la salle.....

et m'engage à respecter les modalités en ligne sur le site internet de la ville.

**SIGNATURE**

Clé rendue le .....