

# Demande de prêt de salle temporaire

## Identification de votre association

**Nom et sigle de votre l'association OU nom de votre société**

chorale "les amis des matines d'hères"

**Adresse de son siège social**

114 avenue gabriel péri

**Code postal**

38400

**Commune**

saint martin d'hères

**Téléphone**

0630891864

**Mail**

lesmatinesdheres@gmail.com

**Site internet (si existant)**

## Identification de la personne chargée du dossier

**Le représentant légal** (le président, ou autre personne désignée par les statuts)

**Nom**

BOREL

**Prénom**

Rosa

**Qualité**

président

**Téléphone**

0630891864

**Mail**

borel.rosa@orange.fr

## Demande de réservation de salle

**Date de début (format jj/mm/aaaa)**

15/02/2020

**Date de fin (format jj/mm/aaaa)**

15/02/2020

**Salle à réserver**

Croix-Rouge - Maxi 60 personnes

**Heure de début**

9H00

**Heure de fin**

12H30

**Nombre de personnes attendues**

25

**Objet de la réunion / manifestation (indiquer le nom de la copropriété en cas d'assemblée générale de copropriété)**

Répétition chorale

**A REMPLIR LORS DE LA REMISE DES CLES**

Date

Je soussigné(e).....

Tél.....

Représentant de l'association en qualité de .....

Certifie avoir reçu ce jour les clés n°..... de la salle.....

et m'engage à respecter les modalités en ligne sur le site internet de la ville.

**SIGNATURE**

Clé rendue le .....