

# Demande de prêt de salle temporaire

## Identification de votre association

**Nom et sigle de votre l'association OU nom de votre société**

BUGEY IMMOBILIER

**Adresse de son siège social**

11 BD AGUTTE SEMBAT

**Code postal**

38000

**Commune**

GRENOBLE

**Téléphone**

0695646982

**Mail**

a.franck@bugey-immobilier.fr

**Site internet (si existant)**

## Identification de la personne chargée du dossier

**Le représentant légal** (le président, ou autre personne désignée par les statuts)

**Nom**

FRANCK

**Prénom**

annick

**Qualité**

autre

**Téléphone**

0695646982

**Mail**

a.franck@bugey-immobilier.fr

## Demande de réservation de salle

**Date de début (format jj/mm/aaaa)**

6/12/21

**Date de fin (format jj/mm/aaaa)**

6/12/21

**Salle à réserver**

Espace sportif Inebria salle multifonctions (uniquement les lundis pour les AG des copropriétés Martinéroise) - Maxi 40 personnes

**Heure de début**

18

**Heure de fin**

21

**Nombre de personnes attendues**

30

**Objet de la réunion / manifestation (indiquer le nom de la copropriété en cas d'assemblée générale de copropriété)**

assemblée générale de la copropriété ILE AUX FLEURS à SMH, 17 rue Olympe de Gouge

**A REMPLIR LORS DE LA REMISE DES CLES**

Date

Je soussigné(e).....

Tél.....

Représentant de l'association en qualité de .....

Certifie avoir reçu ce jour les clés n°..... de la salle.....

et m'engage à respecter les modalités en ligne sur le site internet de la ville.

**SIGNATURE**

Clé rendue le .....