

# Demande de prêt de salle temporaire

## Identification de votre association

**Nom et sigle de votre l'association OU nom de votre société**

AUDRAS & DELAUNOIS

**Adresse de son siège social**

2 RUE MONTORGE

**Code postal**

38000

**Commune**

GRENOBLE

**Téléphone**

0476447628

**Mail**

mgarnier@audras-delaunois.com

**Site internet (si existant)**

## Identification de la personne chargée du dossier

**Le représentant légal** (le président, ou autre personne désignée par les statuts)

**Nom**

DELAUNOIS

**Prénom**

Vincent

**Qualité**

président

**Téléphone**

0476447628

**Mail**

mgarnier@audras-delaunois.com

## Demande de réservation de salle

**Date de début (format jj/mm/aaaa)**

13/09/2022

**Date de fin (format jj/mm/aaaa)**

13/09/2022

**Salle à réserver**

Elsa-Triolet polyvalente - Maxi 40 personnes

**Heure de début**

17H

**Heure de fin**

19H

**Nombre de personnes attendues**

35

**Objet de la réunion / manifestation (indiquer le nom de la copropriété en cas d'assemblée générale de copropriété)**

Bonjour,

En notre qualité de syndic, nous souhaitons réserver la salle ELSA TRIOLET en vue de l'AG de la copropriété HELLO GARDEN 17/21 rue Alphonse DAUDET à SAINT MARTIN D'HERES

Mardi 13 ou mercredi 14 septembre

**A REMPLIR LORS DE LA REMISE DES CLES**

Date

Je soussigné(e).....

Tél.....

Représentant de l'association en qualité de .....

Certifie avoir reçu ce jour les clés n°..... de la salle.....

et m'engage à respecter les modalités en ligne sur le site internet de la ville.

**SIGNATURE**

Clé rendue le .....