

# Demande de prêt de salle temporaire

## Identification de votre association

**Nom et sigle de votre l'association OU nom de votre société**

AGIL IMMOBILIER

**Adresse de son siège social**

16 RUE LESDIGUIERES

**Code postal**

38000

**Commune**

GRENOBLE

**Téléphone**

0476439595

**Mail**

assistantesyndics@agil-immobilier.fr

**Site internet (si existant)**

www.rkconseil.fr

## Identification de la personne chargée du dossier

**Le représentant légal** (le président, ou autre personne désignée par les statuts)

**Nom**

KRIEF

**Prénom**

Romain

**Qualité**

gérant

**Téléphone**

0476439595

**Mail**

assistantesyndics@agil-immobilier.fr

## Demande de réservation de salle

**Date de début (format jj/mm/aaaa)**

17/03/2022

**Date de fin (format jj/mm/aaaa)**

17/03/2022

**Salle à réserver**

Gabriel-Péri Polyvalente - Maxi 100 personnes

**Heure de début**

14H00

**Heure de fin**

16H00

**Nombre de personnes attendues**

20

**Objet de la réunion / manifestation (indiquer le nom de la copropriété en cas d'assemblée générale de copropriété)**

ASSEMBLEE GENERALE DE L'ASL ZAC DU PARC DES TAILLES

DANS L'IDEAL NOUS SOUHAITERIONS LA SALLE BROSSOLETTE

**A REMPLIR LORS DE LA REMISE DES CLES**

Date

Je soussigné(e).....

Tél.....

Représentant de l'association en qualité de .....

Certifie avoir reçu ce jour les clés n°..... de la salle.....

et m'engage à respecter les modalités en ligne sur le site internet de la ville.

**SIGNATURE**

Clé rendue le .....