

# Demande de prêt de salle temporaire

## Identification de votre association

**Nom et sigle de votre l'association OU nom de votre société**

Agence immobilière Immo-Chartreuse

**Adresse de son siège social**

4 place du gresivaudan 38000 Grenoble

**Code postal**

38000

**Commune**

Grenoble

**Téléphone**

0476870060

**Mail**

contact@immo-chartreuse.fr

**Site internet (si existant)**

www.immo-chartreuse.fr

## Identification de la personne chargée du dossier

**Le représentant légal** (le président, ou autre personne désignée par les statuts)

**Nom**

Bruno

**Prénom**

Caroline

**Qualité**

représentant de l'association

**Téléphone**

0476870060

**Mail**

c.bruno@immo-chartreuse.fr

## Demande de réservation de salle

**Date de début (format jj/mm/aaaa)**

20/02/2022

**Date de fin (format jj/mm/aaaa)**

20/02/2022

**Salle à réserver**

Fernand Texier Polyvalente - Maxi 150 personnes

**Heure de début**

18H00

**Heure de fin**

21H00

**Nombre de personnes attendues**

100

**Objet de la réunion / manifestation (indiquer le nom de la copropriété en cas d'assemblée générale de copropriété)**

réunion assemblée générale de la copropriété la Renaissance

**A REMPLIR LORS DE LA REMISE DES CLES**

Date

Je soussigné(e).....

Tél.....

Représentant de l'association en qualité de .....

Certifie avoir reçu ce jour les clés n°..... de la salle.....

et m'engage à respecter les modalités en ligne sur le site internet de la ville.

**SIGNATURE**

Clé rendue le .....