VILLE DE SAINT MARTIN D'HERES

Direction des Ressources Humaines
Direction de l'Habitat et Politique de la Ville
Service Gestion Urbaine et Sociale de Proximité
EL/CM/VD/MB

Le 14 novembre 2017

Note de service n° : 2017/92

Avis de vacance interne et externe

DIRECTION DE L'HABITAT ET DE LA POLITIQUE DE LA VILLE

Service Gestion Urbaine et Sociale de Proximité

Correspondant(e) de la GUSP
Thématique technique

Emploi à temps complet relevant du cadre d'emplois des **Techniciens Territoriaux**

AU PLUS TARD LE :
Mercredi 27 décembre 2017
Délai de rigueur

Missions de la direction habitat et politique de la ville :

Les missions de la direction se déclinent en 2 domaines d'intervention en direction des habitants de la Ville :

- **Habitat :** Mission de service public de gestion de l'offre et de la demande de logement, conduite d'un partenariat renforcé avec le secteur privé du logement, notamment dans le cadre des OPAH (Opérations Programmées d'Amélioration de l'Habitat), ainsi que la mise en œuvre et le suivi du Programme Local de l'Habitat de l'agglomération (PLH) avec la METRO.

- **Politique de la Ville et GUSP :** Élaboration et suivi du Contrat Urbain de Cohésion sociale en lien avec les services concernés, encadrement et coordination de la Gestion Urbaine de Proximité, pilotage de la mise en œuvre des projets de requalification urbaine, pilotage de la mission égalité.

Missions du poste :

Sous l'autorité d'un(e) responsable de service, l'agent(e) patrouille sur un territoire afin de diagnostiquer des dégradations et éventuellement intervenir en premier niveau en cas d'urgence. Dans le cadre des interventions il(elle) est amené(e) à encadrer une équipe de chantier. Son activité s'insère dans le cadre de relations étroites avec les animateur(trices) GUSP et dans le cadre d'un travail partenarial et d'un maillage de territoire avec différents partenaires relevant du domaine de l'habitat.

Fonctions :

Patrouille, diagnostic des principales dégradations de la voirie et des espaces publics ou privés et interventions d'urgence
Encadrement de chantiers de proximité
Relations partenariales.

Activités :

Patrouille, diagnostic des principales dégradations de la voirie et des espaces publics ou privés et interventions d'urgence Relever les dysfonctionnements et les dégradations sur les espaces extérieurs, sur des ouvrages ou des bâtiments et sur les jardins familiaux Prendre l'initiative d'une intervention de premier niveau, en situant la limite au-delà de laquelle l'appel à un spécialiste est indispensable Informer les différents gestionnaires responsables (bailleurs sociaux, services techniques de la ville, services de La Métro...) Rendre compte de son activité sur les outils de suivi (main courante ou tableau de bord) Participer aux réunions de chantiers
Encadrement de chantiers de proximité Préparer des petits chantiers (rénovations de peintures, enlèvement d'objets encombrants, réparation de clôtures jardin, effacement de tags, petites réparations diverses...) Élaborer des devis de travaux et/ou des offres de services Faire le lien avec des associations intermédiaires comme Adam's pour le suivi des personnes en chantier Encadrer du personnel intervenant sur un chantier en respectant les consignes de travail et de sécurité Mettre en place et suivre des tableaux de bord dans des domaines techniques : suivi des dégradations, des encombrants, des tags…
Relations partenariales Assurer l'information auprès des différents partenaires : gestionnaires des sites d'intervention (bailleurs sociaux, services de la ville, du CCAS et de La Métro), partenaires de la prévention, de l'insertion, de l'action sociale, les habitants... Assurer les permanences en direction des habitants : réception des doléances, mise en place de solutions, gestion prêt outillage…
Participation à la vie du service Participer aux réunions de service et avec les partenaires si nécessaire, commissions... Effectuer une polyvalence si nécessaire Accueillir des stagiaires
Maintenance courante de l'outillage de chantier Assurer la maintenance courante de l'outillage et du matériel et la gestion du stock

Compétences	
Savoir-faire	**Connaissances**
Utiliser internet, un intranet, une messagerie électronique - Utiliser une suite bureautique dans ses fonctions courantes : saisie, mise en forme… Utiliser les techniques de base d'expression écrite : collecter, synthétiser, rédiger des informations, notes Appliquer et faire appliquer les procédures des services internes (RH, gestion financière) et partenaires externes (Prestataires, entreprises intermédiaires…) Appliquer les méthodes et techniques de gestion d'équipes techniques notamment encadrement d'un public jeune ou adulte avec parfois des difficultés sociales Appliquer les techniques de communication orale (écoute, reformulation, gestion des conflits…) et techniques d'écoute , plus spécifiquement écoute « sociale » Appliquer faire appliquer les techniques d'organisation / gestion du temps / gestion des priorités Appliquer, faire appliquer les règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail (gestes et postures, procédures de signalisation du danger et règles de sécurité sur les chantiers, réglementation des produits d'entretien des différents matériaux …) Appliquer et faire appliquer les techniques de manipulation et entretien des différents types d'outillages Maîtriser les techniques de petite rénovation : peinture, plâtre, pose d'aménagements...	Environnement territorial de la collectivité et de la fonction publique territoriale Dispositifs particuliers du secteur d'intervention Missions et activités des partenaires extérieurs associés : différentes structures et fonctionnements dans le domaine de l'habitat et du parc locatif sur la commune Réseaux de professionnels, associatifs, centres ressources Rôle et attributions des acteurs et partenaires institutionnels du développement territorial Cadre réglementaire des politiques publiques Principes de base, méthode et outils du développement local et de la participation citoyenne Notions élémentaires de gestion du domaine public Règlements intérieurs Procédures du service et des services partenaires Normes portant sur les activités, les matériels et les produits Vocabulaire professionnel du service

Qualités :
Sens des responsabilités
Autonomie et sens de l'organisation
Sens de la communication avec différents interlocuteurs : public, institutions… et qualités relationnelles
Sens du travail en équipe – esprit coopératif
Discrétion et réserve professionnelle
Savoir garder son calme et faire preuve de recul dans les situations complexes
Capacité à être polyvalent(e)
Capacité à transmettre et encadrer des personnes en insertion professionnelle

Conditions d'accès / Aptitudes / Spécificités :
Relever du cadre d'emplois des techniciens territoriaux

Permis de conduire B (véhicules légers) indispensable
Habilitation électrique requise (ou à acquérir)

Conditions d'exercice particulières :
Travail en contact d'un public varié et ou difficile
Port de vêtements de sécurité obligatoire
Port de charges possible
Interventions sur des situations difficiles : important niveau de saleté ou d'encombrements
Interventions auprès de personnes en grande difficulté : grand isolement social, syndrome de Diogène, souffrance psychique
Travail à l'intérieur ou à l'extérieur par tous les temps
Déplacements fréquents sur le territoire communal
Organisation du travail sur 4 jours 1/2 du mardi au samedi midi.
Contraintes horaires
Disponibilité nécessaire : participation à des réunions
Liens fonctionnels avec les correspondants Gusp
Pics d'activité
Organisation des congés permettant la continuité du service public

Les activités et compétences sont susceptibles d'être actualisées en fonction de l'évolution du service public et des techniques de travail.

Les fonctionnaires du cadre d'emplois des techniciens territoriaux voudront bien faire acte de candidature (lettre de motivation + CV obligatoire), sous couvert de leur Chef de Service pour les candidatures internes, à Monsieur Le Maire - Direction des Ressources Humaines - Service Développement Emploi et Compétences.

Le Directeur Général des Services,