

Note de service n° 2017/82

Avis de vacance interne

**Direction Générale Adjointe des Services à la Population
Service des Activités physiques et sportives
Adjoint(e) au chef de service des sports APS**

2 postes à temps complet relevant du cadre d'emplois des Éducateurs Territoriaux des activités physiques et sportives de la filière sportive (grade ETAPS principal 1^{ère} et 2^{ème} classe)

**Délai de rigueur
au plus tard le :
Jeudi 7 décembre 2017**

Sous l'autorité d'un(e) responsable de service, l'adjoint(e) du(de la) chef(fe) de Service Activités Physiques et Sportives contribue à la conduite des projets du service notamment dans le domaine des activités et animations sportives. Il(elle) organise les animations sportives, encadre et contrôle leur mise en place, dirige un secteur géographique comportant 6 écoles et manage les personnels qui interviennent dans celui-ci.

Il(elle) apporte son expertise et un soutien technique au responsable de service et garantit l'avancement des dossiers et projets du service.

Fonctions :

- * Élaboration, organisation et gestion de la mise en œuvre et évaluation de projets d'animations sportives
- * Encadrement de proximité d'une équipe

Activités :

<p>Activité principale</p>	<p>Élaboration, organisation, gestion de la mise en œuvre et évaluation de projets d'animations sportives à destination de tous les publics, sur tous les temps d'intervention (scolaire, périscolaire, extrascolaire), appuyés sur des structures et en lien avec des partenaires :</p> <p>Bâtir des supports d'animation, organiser et animer des activités sportives adaptées aux publics accueillis</p> <p>Conduire et coordonner sur le plan administratif, social, technique, pédagogique et éducatif des projets d'activités physiques et sportives en garantissant la sécurité des personnes</p> <p>Élaborer, suivre des projets pédagogiques spécifiques (ex: projet « bassin »...)</p> <p>Évaluer les actions d'animation sportive (en lien notamment avec le contrôle de gestion)</p> <p>Participer aux différents projets élaborés avec les partenaires (<i>Associations d'Éducation Populaire, Services de la Ville dans le cadre de manifestations ponctuelles, Office Municipal des Sports</i>) ou propres au service : activités régulières, animations vacances, journée portes ouvertes, action contre la violence dans le sport ...</p> <p>Participer à la gestion des animations spécifiques telles que :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manifestations sportives organisées par le service • EPS (Natation scolaire, Ski scolaire, activités terrestres) • Saison estivale de la piscine municipale • Activités des vacances scolaires • Autres projets développés par le service ...
<p>Activité principale</p>	<p>Encadrement de proximité d'une équipe :</p> <p>Organiser l'activité des agents (répartition des tâches, plannings ...)</p> <p>Gérer la diffusion de l'information, les relations, organiser les réunions d'équipe</p> <p>Tenir les entretiens annuels d'évaluation (identifier les besoins individuels de formation)</p> <p>Gérer les congés - alimenter des documents pour les RH</p> <p>Participer aux procédures de recrutement</p> <p>Suivre et contrôler les outils, engins, équipements, matériels ...</p> <p>Accompagner les agents du service dans la relation à l'utilisateur en cas de situation complexe ou conflictuelle</p>
<p>Activité principale</p>	<p>Participation à la vie du service :</p> <p>Participer aux réunions d'équipe, commissions, CA...</p> <p>Effectuer une polyvalence si nécessaire : contribuer aux tâches administratives du service</p> <p>Exercer une veille juridique et prospective dans le domaine d'intervention</p> <p>Accueillir des stagiaires</p>

Savoir faire :

- Utiliser internet, un intranet, une messagerie électronique - Utiliser une suite bureautique dans ses fonctions avancées : saisie, mise en forme ...
- Utiliser des logiciels et des progiciels « métiers » (OPUS en 2017) - Utiliser des sites « ressources »
- Utiliser les techniques d'expression écrite : collecter, synthétiser, rédiger des informations, notes
- Appliquer et faire appliquer les procédures des services internes (RH, Finances) et partenaires externes (DDCS ...)
- Appliquer les méthodes et techniques du management de proximité, conduite de réunions, gestion d'équipes, tableaux de bord ...
- Appliquer les techniques d'entretien et d'évaluation des agents
- Appliquer et faire appliquer les principes et règles de gestion en vigueur en matière de RH
- Appliquer et faire appliquer les techniques de communication orale (écoute, reformulation, gestion des conflits...)
- Appliquer et faire appliquer les techniques d'organisation / gestion du temps / gestion des priorités
- Appliquer et faire appliquer les techniques de conduite d'animations sportives
- Appliquer et faire appliquer les règles d'hygiène, de santé et de sécurité en direction des usagers
- Appliquer et faire appliquer les règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail (gestes et postures ...)
- Rendre compte de l'activité sur des outils de suivi

Connaissances :

- Missions et activités des partenaires extérieurs associés - dispositifs particuliers du secteur d'intervention :
 - Cadre législatif et réglementaire des activités physiques et sportives en France
 - Fonctionnement, orientations sportives des partenaires de la collectivité
 - Règles d'hygiène, de sécurité liées aux pratiques sportives et gestes de premiers secours
- Règlements intérieurs - procédures du service et des services partenaires
- Vocabulaire professionnel du service
- Droits et obligations des usagers - caractéristiques des publics
- Anatomie, physiologie, pédagogie, psychologie et sociologie adaptées aux pratiques sportives : bonne connaissance
- Gestion des situations de stress et de régulation des tensions
- Communication écrite : bonne connaissance - techniques rédactionnelles et orthographiques : bonne connaissance
- Communication orale : bonne connaissance

Qualités :

- Qualités relationnelles / capacité à comprendre l'autre et à convaincre - pédagogie
- Capacité à raisonner dans la globalité
- Sens du travail en équipe, en intelligence collective
- Capacité d'initiative en cas d'urgence
- Force de proposition et d'aide à la décision au sein du service

Conditions d'accès / Aptitudes / Spécificités

Relever du cadre d'emplois des ETAPS et des grades d'ETAPS principal 2ème classe ou 1ère classe

Formation 1^{er} Secours (PSC1) - Premiers Secours en équipe de niveau 1 (PSE1)

Permis B

Conditions d'exercice particulières :

Horaires liés au fonctionnement du service et aux prestations offertes

Déplacements fréquents

L'exercice de la fonction nécessite une présence sur le terrain lors des activités et événements sportifs
Travail en transversalité
Disponibilité nécessaire : manifestations sportives le week-end, saison estivale piscine (ouverte 7j/7j)
Organisation des congés permettant d'assurer la continuité du service

Contraintes :

Travail sur poste informatique

Les activités et compétences sont susceptibles d'être actualisées en fonction de l'évolution du service public, des techniques de travail et des organisations.

Les fonctionnaires relevant du cadre d'emplois des Éducateurs Territoriaux (grade ETAPS principal 1ère et 2ème classe) des Activités Physiques et Sportives ou lauréats du concours, voudront bien faire acte de candidature (lettre de motivation + CV obligatoire), (sous couvert de leur Chef de Service pour les candidats internes) à Monsieur Le Maire - Direction des Ressources Humaines - Service Développement Emploi et Compétences.

Le Directeur Général des Services,

