

Avis de vacance interne + externe

Direction Aménagement, Juridique, Administration, Réglementation et Environnement
Service Aménagement

URBANISTE

Emploi à temps complet relevant du cadre d'emplois des Attachés Territoriaux

AU PLUS TARD LE
Vendredi 8 décembre 2017 inclus
DÉLAI DE RIGUEUR

Au sein de la Direction Aménagement, Juridique, Administration, Réglementation et Environnement et sous la responsabilité du chef du service Aménagement, l'urbaniste met en œuvre, anime et pilote les études, les missions et les conduites d'opérations dans les domaines du développement urbain, de l'aménagement et des déplacements.

Missions du service Aménagement au sein de la Direction Aménagement, Juridique, Administration, Réglementation et Environnement :

- Conduite de l'ensemble des réflexions et études portant sur le développement et l'aménagement de la commune, ainsi que sur la question des déplacements ;
- Mise en œuvre d'études prospectives d'aménagement ;
- Pilotage et coordination des projets d'aménagement de la commune dont les ZAC et les opérations en diffus, ainsi que des opérations structurantes en matière de déplacement, dans leur définition et leur mise en œuvre ;
- Suivi de la mise à jour du PLU en relation étroite avec le service urbanisme réglementaire ;
- Participation à la mise en œuvre de la politique de la ville dans sa dimension projet urbain ;
- Pilotage des relations avec le Domaine Universitaire et suivi de la mise en œuvre de l'opération Campus ;
- Garantir les relations stratégiques avec l'ensemble des partenaires : Métro, Conseil Général, Région, SMTc, État, Ville de Grenoble, Communauté Universitaire, SCOT...
- Participation à la mise en œuvre du PLH dans sa dimension programmation et du PLUI.

Activités du Poste :

Sous la responsabilité de la responsable du service aménagement, l'urbaniste aura pour missions :

Chargé d'études :

- Réalisation d'études de faisabilité pré-opérationnelles (urbaines, économiques et stratégiques) sur les secteurs à projet de la commune ;
- Mise en œuvre, animation et pilotage d'études urbaines (constitution de cahiers des charges, suivi des procédures de marchés publics, pilotage des équipes projets interne et externe, organisation du dispositif de validation) ;
- Élaboration en interne de schémas directeurs thématiques (analyse prospective pour anticiper et aider à la programmation des actions de la commune).

Chargé d'opérations :

- Coordination de maîtrise d'ouvrage urbaine pour la conduite de projets opérationnels dans et hors ZAC ;
- Coordination des prestataires extérieurs (bureaux d'études, mandataires, maîtres d'œuvre) : assistance et conseils techniques, gestion des plannings ;
- Participation à la mise en œuvre et au suivi des procédures d'urbanisme réglementaires nécessaires à la réalisation des opérations : DUP, ZAC, PC (en lien avec le service urbanisme – foncier) ;

- Organisation et gestion des instances décisionnelles (préparation des réunions, suivi des décisions) ;
- Programmation et suivi budgétaire et financier ;
- Suivi administratif (procédure de marchés publics, conventions...) ;
- Mise en œuvre des dispositifs et production de supports de communication et de participation relatifs aux projets menés par la commune.

Chargé de mission Déplacement et Espaces publics :

- Suivi des dossiers relatifs aux déplacements (programmation et suivi de la mise en œuvre des actions programmées dans le PLD) ;
- Implication sur les dossiers intercommunaux relatifs aux déplacements (PDU, Métropole apaisée...) en relation avec les différents partenaires (Métro, SMTC, Région...) ;
- Mise en œuvre d'études et travaux d'esquisses sur les espaces publics en lien avec la direction des services techniques.

Vie du service :

- Préparation de la commission développement durable urbain ;
- Participation aux réunions de concertation ;
- Participation à des missions transversales en lien avec les autres services de la Direction et de la collectivité.

Connaissances et savoir faire :

- Disposer de la connaissance du domaine concerné par la possession d'un diplôme équivalent à un Master d'urbanisme ou d'aménagement, première expérience souhaitée ;
- Savoir identifier et analyser des situations sociales économiques et culturelles sur un territoire afin d'en comprendre les évolutions, et d'en apprécier les enjeux pour s'inscrire dans une démarche de développement durable ;
- Comprendre les logiques des différents partenaires impliqués dans un projet urbain (habitants, institutions, bailleurs, promoteurs, entreprises) ;
- Avoir un esprit d'analyse et de synthèse pour articuler les apports de différentes disciplines dans les projets et propositions, capacité à prioriser pour aider à la prise de décision ;
- Capacité à la traduction graphique d'enjeux de territoire ;
- Capacité à la communication (traduire et présenter sous forme accessible des dossiers techniques), à l'animation et à la concertation à destination de publics variés (professionnels, habitants, élus) ;
- Savoir gérer un budget, tenir un tableau de bord, connaître et appliquer la réglementation des marchés publics en tenant compte des processus de décision ;
- Posséder une large maîtrise des outils informatiques : bureautique (Open Office), infographie (Photoshop, SketchUp...)...

Savoir être :

- Sens du service public
- Esprit d'équipe
- Curiosité d'esprit
- Transversalité
- Être rigoureux, organisé, méthodique
- Discrétion et éthique professionnelle
- Capacité à travailler dans l'urgence, de prendre des initiatives et d'anticiper
- Capacité d'écoute, de communication et de persuasion
- Disponibilité

Les activités et compétences sont susceptibles d'être actualisées en fonction de l'évolution du service public et des techniques de travail.

Les fonctionnaires titulaires relevant du cadre d'emplois des attachés en fonction, les lauréats du concours, ou les agents non titulaires en fonction voudront bien faire acte de candidature (sous couvert de leur chef de service pour les candidatures internes) en adressant **lettre de motivation + CV (obligatoires)** à Monsieur Le Maire - Direction des Ressources Humaines - Service Développement Emploi et Compétences, ou par courriel à secteur.recrutement@saintmartindheres.fr.

Le Directeur Général des Services,

