

Note de service n°2019/68

Avis de vacance interne et externe

DIRECTION DE L'HABITAT ET POLITIQUE DE LA VILLE
Service Habitat
poste : Chargé(e) d'instruction sociale de la demande de logement

Emploi à temps complet relevant du cadre d'emploi des assistants socio-éducatif

**Poste à pourvoir par voie contractuelle - Contrat à durée déterminée de 4 mois
(remplacement congé maternité)**

AU PLUS TARD LE :
lundi 23 septembre 2019
Délai de rigueur

Mission de la Direction:

Les missions de la direction se déclinent en 2 domaines d'intervention en direction des habitants de la Ville :

- **Habitat** : Mission de service public de gestion de l'offre et de la demande de logement, conduite d'un partenariat renforcé avec le secteur privé du logement, notamment dans le cadre des OPAH (Opérations Programmées d'Amélioration de l'Habitat), ainsi que la mise en œuvre et le suivi du Programme Local de l'Habitat de l'agglomération (PLH) avec la METRO,

- **Politique de la Ville et GUSP** : Élaboration et suivi du contrat de ville et du projet de renouvellement urbain en lien avec les services concernés, encadrement et coordination de la Gestion Urbaine de Proximité, pilote de la mission égalité.

Missions et activité du poste:

Sous la responsabilité du chef de service habitat, le chargé d'instruction sociale de la demande de logement assure la :

Gestion de la demande de logement

Accueil des demandeurs de logement avec des situations spécifiques

Suivi des dossiers avec les partenaires sociaux (BALD, PALDI, organismes œuvrant dans le domaine du logement et dans le champ de l'action sociale...)

Suivi des libérations de logements

Établissements des statistiques et élaboration des rapports d'activité du secteur (statistiques attributions, DALO, ...)

Suivi des courriers des demandeurs (propositions de réponses)

Préparation et suivi des propositions d'attribution

Préparation de la commission de coopération intercommunale

Suivi des groupes de travail METRO sur la qualification sociale de la demande de logement

Participation aux clubs utilisateurs SNE et au réseau des chargés de mission sociale, animés par la Métropole

Mise en œuvre du travail préparatoire pour les propositions d'attribution aux publics prioritaires

Développement du partenariat

Renforcement des liens et du travail mené avec les différents acteurs de l'action sociale, du logement et de l'hébergement

Compétences / aptitudes :

Connaissances et savoir faire :

- Compétences de travailleur social (diplôme de CESF ou Assistante Sociale requis)
- Connaissance du domaine de l'Habitat
- Maîtrise du positionnement professionnel lié à la mission d'accueil
- Rédaction de documents liés à l'activité, comptes-rendus, courriers
- Recherches, analyses, synthèses des informations
- Polyvalence
- Instruction et présentation de dossiers
- Maîtrise de l'outil informatique

Savoir être :

- Rigueur, ordre, méthode
- Rapidité d'exécution
- Qualités relationnelles
- Discrétion
- Sens du service public

Les activités et compétences sont susceptibles d'être actualisées en fonction de l'évolution du service public et des techniques de travail.

Les candidats intéressés par cette emploi voudront bien faire acte de candidature (lettre de motivation + CV obligatoire) à Monsieur Le Maire - Direction des Ressources Humaines - Service Développement Emploi et Compétences, par mail secteur.recrutement@saintmartindheres.fr

Le Directeur Général des Services,

