

Avis de vacance interne + externe

DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE POPULATION

Directeur(trice) Général(e) Adjoint(e)

**Emploi à temps complet relevant du cadre d'emplois des attachés ou des ingénieurs territoriaux
Emploi fonctionnel**

**Délai de rigueur au plus tard le :
lundi 15 juillet 2019**

La commune de Saint Martin d'Hères, en pleine croissance démographique (39 000 habitants), est la 2ème ville du département de l'Isère. Elle est au cœur du développement de nombreux projets et accueille le Domaine Universitaire avec près de 50 000 étudiants et employés.

Saint Martin d'Hères est une ville dynamique et solidaire, elle fait partie de l'agglomération de Grenoble Alpes Métropole qui compte, quant à elle, près de 450 000 habitants

MISSIONS DU POSTE

Sous la responsabilité du DGS, membre de la direction Générale (5 membres), le(la) Directeur(trice) Général(e) Adjoint(e) :

- ✓ Contribue à l'élaboration des orientations stratégiques en étant force de proposition, en garantissant le respect et l'application des obligations réglementaires, en alertant des risques juridiques.
- ✓ Traduit dans sa délégation les orientations politiques en schémas directeurs, programmes d'actions ou d'opérations.
- ✓ Pilote et anime la conception, mise en œuvre, évaluation de ces programmes et des politiques publiques relevant de son domaine, représente, coordonne les directions et services de son secteur sous sa responsabilité.

Il/elle a la responsabilité d'animer et de diriger les directions suivantes : **Éducation enfance, Sport-Vie locale- Jeunesse-Médiation**

FONCTIONS:

- ✓ Participation à la définition du projet global de la collectivité et à sa stratégie de mise en œuvre
- ✓ Participation au collectif de direction générale et membre du comité de direction de la Ville
- ✓ Pilotage de la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources dans sa délégation
- ✓ Mise en œuvre, pilotage de l'évaluation des politiques publiques et projets de la collectivité
- ✓ Management des directeurs(trices) et supervision du management des services de sa délégation

Activités :

Participation à la définition du projet global de la collectivité et à sa stratégie de mise en œuvre, en particulier dans les secteurs de sa délégation

- Participer au diagnostic des enjeux, forces et faiblesses du territoire et de la collectivité,
- Dans le cadre des mutations de l'organisation administrative et notamment la mise en place de la métropole, représenter et faire valoir les positions politiques de la collectivité au sein des diverses instances et groupes de travail techniques,
- Proposer les conditions de faisabilité des objectifs politiques en relation avec les acteurs du territoire,
- Conseiller les élus dans la définition du projet stratégique, dans la définition du niveau de service, apprécier, alerter et sensibiliser aux contraintes et risques juridiques et financiers.

Participation au collectif de direction générale

- Contribuer à la définition et conduite du projet managérial,
- Porter et incarner, aux côtés du DGS, des DGA et des Élus, les valeurs de l'organisation, mobiliser et fédérer autour du projet.

Pilotage de la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources dans sa délégation

- Identifier les marges de manœuvre financières et les seuils d'alerte, proposer et piloter des modes de gestion adaptés, optimiser les moyens pour améliorer la performance et la qualité des services au public
- Conduire l'élaboration et l'exécution du budget dans sa délégation, la maîtrise de la masse salariale
- Piloter l'élaboration des outils et dispositifs d'aide à la décision.

Mise en œuvre, pilotage de l'évaluation des politiques publiques et projets de la collectivité

- Décliner le projet global en actions sectorielles, évaluer les effets des politiques publiques sectorielles,
- Évaluer et optimiser la qualité des relations de la collectivité avec les publics dans son secteur.

Management : supervision du management des directions et services de sa délégation :

- Porter et conduire le changement, décliner le projet d'administration en projets de directions et services en mobilisant les synergies, en favorisant un climat social apaisé et respectueux,
- Fixer des objectifs stratégiques / Anticiper et accompagner le changement,
- Gérer (identifier, mobiliser, valoriser) et développer les compétences individuelles et collectives,
- Organiser, mettre en œuvre et évaluer l'activité des directeurs(trices) et des équipes,
- Piloter la gestion administrative et des moyens budgétaires et matériels mis à disposition.

Compétences / aptitudes

Savoir-faire	Connaissances
Appliquer les techniques suivantes : <ul style="list-style-type: none">• promotion de l'action publique et de mise en œuvre d'outils de communication• organisation et animation de partenariats• animation de la conduite du changement• définition, pilotage et évaluation d'un projet de direction ou de service• conduite et contrôle des procédures administratives et suivi juridique• évaluation de projets et/ou politiques publiques dans son domaine d'intervention• encadrement d'une direction, de plusieurs services	Environnement FPT et de l'emploi : missions, activités, procédures, dispositifs, de la collectivité, de ses partenaires, usagers (droits, obligations, caractéristiques) Veille et observation sectorielles – Propective – Cadre légal – Contentieux Conduite de projets stratégiques : expertise dans son domaine d'intervention Dans son domaine d'intervention :

Savoir-faire	Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> • gestion du patrimoine et des équipements <p>Appliquer, faire appliquer les techniques de négociation</p> <p>Disposer d'une expertise reconnue, relevant du domaine d'intervention</p> <p>Appliquer, faire appliquer les techniques de rédaction de rapports d'activités, bilans....</p> <p>Utiliser les ressources numériques, des progiciels métiers, une suite bureautique dans ses fonctions avancées</p> <p>Appliquer faire appliquer les techniques d'organisation / gestion du temps / gestion des priorités</p> <p>Appliquer, faire appliquer les règles HSST</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques • Evolution des pratiques, enjeux, acteurs, dispositifs contractuels, • normes d'hygiène-santé-sécurité dans les établissements recevant un public <p>Gestion des situations de stress et de régulation des tensions</p> <p>Communication écrite - techniques rédactionnelles - Communication orale : maîtrise</p> <p>Comptabilité publique, budget : bonne connaissance - Commande publique et exécution des marchés</p> <p>Gestion des RH / Statut FPT</p>
<p>Qualités</p> <p>Capacité à fédérer autour de projets communs</p> <p>Gestion du stress dans les situations de tension</p> <p>Sens du travail en transversalité</p> <p>Capacité à représenter son institution</p>	

Conditions d'accès / Spécificités

Emploi fonctionnel

Concours externe et interne avec conditions de diplôme et/ou examen d'intégration en fonction du cadre d'emplois, concours troisième voie

Formation supérieure

Expérience sur un poste similaire appréciée

Conditions d'exercice particulières

Horaires dans le cadre du protocole de gestion du temps travail de la ville

Astreinte cadres de direction

Déplacements fréquents

Disponibilité (manifestations des services, participation au CM, BM, commissions municipales.... Instances métropolitaines ou intercommunales)

Conditions de rémunération :

- Traitement de base aux conditions de la Fonction Publique Territoriale (FPT)
- RIFSEEP (régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel)

Avantages et participations de l'employeur

Sans condition d'ancienneté

- Plan de Déplacement d'Administration (PDA) remboursement à hauteur de 70% de l'abonnement (plafond de 86,16€ /mois)
- Mutuelle labellisée FPT : participation selon la composition de la famille
- Prévoyance labellisée FPT : participation selon l'indice

Sous condition de 3 mois d'ancienneté

- Prime annuelle : versée en 2 fois (juin et novembre)
- Proposition d'adhésion au Comité des Œuvres Sociales (COS) donnant droit à des prestations et avantages (loisirs, culture, événements, familiaux...)
- Restaurant collectif

Les activités et compétences sont susceptibles d'être actualisées en fonction de l'évolution du service public, des techniques de travail et des organisations.

Les candidatures des fonctionnaires relevant du cadre d'emplois des attachés ou des ingénieurs territoriaux seront examinées en priorité. Les candidats(es) intéressés(es) par cet emploi, voudront bien faire acte de candidature (lettre de motivation adressée à Monsieur le Maire + CV) :

- Par mail : secteur.recrutement@saintmartindheres.fr
- Par courrier : Direction des Ressources Humaines - Service Développement Emploi et Compétences

Le Directeur Général des Services

