

VILLE DE SAINT MARTIN D'HÈRES

Direction des Ressources Humaines

DGA Service à la Population - Direction AVSL

Service Accueil Vie Scolaire et Loisirs

EL/VD/MB

N° 03819064568

Note de service n° 2019 / 52

Avis de vacance interne + externe

**Direction Enfance Jeunesse Éducation
Service Accueil Vie Scolaire et Loisirs (AVSL)
Responsable Adjoint(e) de Service**

Emploi à temps complet relevant du cadre d'emplois des attachés territoriaux

**Délai de rigueur au plus tard le :
lundi 15 juillet 2019**

La commune de Saint Martin d'Hères, en pleine croissance démographique (39 000 habitants), est la 2ème ville du département de l'Isère. Elle est au cœur du développement de nombreux projets et accueille le Domaine Universitaire avec près de 50 000 étudiants et employés.

Saint Martin d'Hères est une ville dynamique et solidaire, elle fait partie de l'agglomération de Grenoble Alpes Métropole qui compte, quant à elle, près de 400 000 habitants

En matière de politique éducative, la ville de Saint Martin d'Hères développe depuis de nombreuses années un projet ambitieux qui s'appuie sur des valeurs et principes éducatifs déclinés dans le cadre du Projet Éducatif Local (PEL), sur des équipes et structures (groupes scolaires, structures d'accueil petite enfance, accueils de loisirs..).

Missions du poste :

Sous la responsabilité du(de la) responsable de service, et en collaboration étroite avec celle-ci, l'adjoint(e) au chef de service participe à la coordination du service et lui apporte un soutien pour l'ensemble des activités déployées par le service.

Fonctions principales :

- Administration du progiciel métier
- Gestion administrative et budgétaire d'un service
- Encadrement d'une équipe
- Soutien du chef de service

Activités :

Administration du progiciel métier (OPUS en 2019)

Paramétrer – Assure la fonction de référent du progiciel auprès de la DOSI

Former les utilisateurs

Gestion administrative et budgétaire d'un service :

Piloter la mise en œuvre des travaux dans les écoles en lien avec les services techniques

Piloter le suivi des conseils d'écoles en lien avec les élus, les directeurs d'école et les parents délégués

Élaborer des courriers, des documents administratifs et juridiques de cadrage,

Superviser la gestion administrative des dossiers et le traitement de la demande

Gestion de la commande publique :

Élaborer les cahiers des charges et pièces des marchés / Définir des critères de sélection des offres

Procéder à l'analyse des offres

Outils de suivi

Élaboration et suivi du budget (fonctionnement et investissement)

Planifier les besoins budgétaires et piloter la gestion budgétaire du service

Assurer la fonction de régisseur mandataire suppléant

Encadrement d'une équipe :

Conduire et mobiliser une équipe sur un projet de service - Accompagner les changements

Répartir, planifier, suivre et contrôler les activités des personnels en fonction des contraintes

Mettre en place et harmoniser les méthodes et procédures de travail

Gérer les compétences

Animer des réunions de service d'équipe et organiser la diffusion de l'information au sein de l'équipe

Contrôler l'application des règles HSST, des consignes de sécurité en direction des usagers - Mettre en place des mesures préventives et correctives

S'assurer de la continuité du service public

Soutien du chef de service :

Mettre en place et suivre des outils (tableaux de bord)

Remplacer le chef de service en cas d'absence en assumant alors les responsabilités générales du service sous tous ses aspects : continuité du fonctionnement du service, aide à la décision et sur les aspects management du personnel, être l'interlocuteur privilégié du service

Assurer une veille réglementaire

Compétences / aptitudes

Savoir-faire	Connaissances
Appliquer les techniques de conduite de projet	Environnement territorial FPT cat A - Environnement territorial de la collectivité
Utiliser une suite bureautique dans ses fonctionnalités avancées	Enjeux, évolutions et cadre réglementaire de l'éducation-Notions réglementaires sur les ERP
Maîtriser les fonctionnalités avancées du progiciel métier OPUS	Projet éducatif, Règlements intérieurs des établissements
Utiliser le site ressources (CAF)	Droits et obligations des usagers
Utiliser les techniques communication orale et écrite	Veille et observation sur les pratiques professionnelles
Utiliser les techniques de conduite de réunions	Statut de la FPT : notions de base
Appliquer, faire appliquer les règles d'hygiène, de santé et de sécurité en direction des usagers et au travail	Comptabilité publique : notions de base

Qualités

Appétence pour l'informatique
Sens du travail en équipe et en binôme, du travail en partenariat – capacité à travailler en confiance réciproque
Adaptabilité - polyvalence
Sens des relations humaines
Capacité à dynamiser une équipe
Capacité à tenir des délais
Capacité d'analyse

Conditions d'accès / Aptitudes / Spécificités

Concours externe et interne avec conditions de diplôme et/ou examen d'intégration en fonction du cadre d'emplois, concours troisième voie.

Conditions d'exercice particulières

Horaires de bureau dans le cadre du protocole de gestion du temps travail de la ville
Réunions le soir ou durant la pause méridienne possibles
Pics d'activité possibles
Polyvalence permettant la continuité du service public
Organisation des congés permettant la continuité du service public

Relations fonctionnelles

Relations permanentes avec le chef de service, les écoles
Relations régulières avec les services techniques, la Trésorerie ...

Conditions de rémunération :

- Traitement de base aux conditions de la Fonction Publique Territoriale (FPT)
- RIFSEEP (régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel)

Avantages et participations de l'employeur

Sans condition d'ancienneté

- Plan de Déplacement d'Administration (PDA) remboursement à hauteur de 70% de l'abonnement (plafond de 86,16€ / mois)
- Mutuelle labellisée FPT : participation selon la composition de la famille
- Prévoyance labellisée FPT : participation selon l'indice

Sous condition de 3 mois d'ancienneté

- Prime annuelle : versée en 2 fois (juin et novembre)
- Proposition d'adhésion au Comité des Œuvres Sociales (COS) donnant droit à des prestations et avantages (loisirs, culture, événements, familiaux...)
- Restaurant collectif

Les activités et compétences sont susceptibles d'être actualisées en fonction de l'évolution du service public, des techniques de travail et des organisations.

Les candidatures des fonctionnaires relevant du cadre d'emplois des attachés territoriaux seront examinées en priorité. Les candidats(es) intéressés(es) par cet emploi, voudront bien faire acte de candidature (lettre de motivation adressée à Monsieur le Maire + CV) :

- Par mail : secteur.recrutement@saintmartindheres.fr
- Par courrier : Direction des Ressources Humaines - Service Développement Emploi et Compétences



Le Directeur Général des Services,