

Avis de vacance interne/externe

**DIRECTION DES SYSTÈMES D'INFORMATION**  
**Technicien du pôle Système et Réseau**  
**Responsable Réseau**

Emploi à temps complet relevant du cadre d'emplois des techniciens territoriaux (catégorie B)

AU PLUS TARD LE  
**Vendredi 2 juin 2017 inclus**  
DÉLAI DE RIGUEUR

**Missions de la Direction:**

La DOSI a pour mission de maintenir et de faire évoluer le système d'information de la Ville et du CCAS. A ce titre, elle assure :

- l'entretien et la maintenance du parc informatique et des systèmes d'impressions,
- l'administration et l'évolution des réseaux Télécom de la Ville,
- l'accompagnement du personnel à l'utilisation de l'informatique et de la bureautique,
- le développement d'applications pour les besoins des services ,
- le développement d'une orientation forte vers l'open source.

La Direction est organisée en 3 pôles : Maintenance (3 agents), Systèmes & Réseaux (3 agents) et Applicatif (3 agents).

**Missions du poste :**

Sous la responsabilité du coordinateur du pôle Système et Réseau, le technicien Système et Réseau participe à l'activité du pôle, conduit les projets relatifs au réseau et propose des améliorations. Il est le garant de l'opérationnalité du réseau.

**Activités et tâches du poste :**

**Maintenance Réseau :**

- Maintenir et faire évoluer le réseau Data,
- Rendre compte au coordinateur du pôle des opérations de maintenance,
- Contribuer à l'organisation du réseau téléphonique à travers des Vlan et les protocoles permettant l'amélioration et le déploiement type LLDP..
- Contribuer à la maintenance du réseau Téléphonie,
- Contribuer à la maintenance du parc téléphonie fixe et mobile et de l'autocom,
- Établir et tenir à jour les schémas du réseau informatique,
- Être force de proposition concernant la maintenance et l'évolution du réseau.

**Maintenance Sécurité Réseau :**

- Être le garant de la sécurité du réseau, la maintenir et la faire évoluer,
- Proposer à la hiérarchie les évolutions et contribuer à leur mise en œuvre.

**Maintenance Systèmes :**

- Contribuer à la maintenance et à l'évolution des Systèmes et des serveurs,
- Contribuer à la maintenance et à l'évolution de la sauvegarde et l'archivage des données.

**Maintenance Serveurs :**

- Contribuer à la maintenance des Serveurs et à l'évolution de leur architecture

**Participation à l'activité du pôle et du service :**

- Participer à l'activité du pôle, rendre compte de son activité au coordinateur du pôle,
- Participer aux réunions de service hebdomadaires,
- Participer aux formations internes du mardi après-midi, en dispenser le cas échéant,
- Partager l'information au sein du pôle et au sein du service,
- Participer à la Hotline (permanence téléphonique, résolution en ligne des problématique appartenant au tronc commun),
- Participer à l'astreinte informatique,
- Définir les besoins techniques pour les commandes et vérifier les devis,
- Mettre en place et suivre son propre suivi d'activité pour le Contrôle de Gestion.

**Compétences :****Connaissances et savoirs-faire :**

- Organisation de la collectivité,
- Architectures et fonctionnalités des secteurs télécoms,
- Protocoles de communication, infrastructures et sécurité,
- Logiciels et matériels réseaux ,
- Outils de supervision des systèmes,
- Techniques d'installation et de maintenance d'outils, de systèmes et de réseaux,
- Normes et procédures de sécurité en matière de de sécurité informatique, réseaux et de télécommunications,
- Normes et procédures d'intégration en matière de réseaux et télécommunications,
- Normes et procédures et des réseaux,
- Maintenance applicative de dépannage de premier niveau, administration et sécurité,
- Systèmes d'exploitation, outils de production,
- Environnements systèmes et protocoles de communication,
- Langages de programmation,
- Logiciels, progiciels et applicatifs,
- Techniques de communication liées à la sensibilisation des utilisateurs,
- Conditions d'utilisation des matériels par les utilisateurs,
- Techniques de diagnostic.

**Savoirs-être :**

- Rigueur et réactivité,
- Grande capacité d'écoute et de communication,
- Aptitude au travail en équipe et au partage d'information,
- Savoir appliquer les règles et les instructions.

**Conditions et contraintes d'exercice :**

Moyens mis à disposition : l'agent dispose d'un ordinateur fixe, d'un téléphone portable, de deux voitures de service partagées par le service informatique

Nombreux déplacements pour interventions sur le territoire de la commune - Permis B exigé

Contraintes relationnelles : avec les agents de la Ville, relation rapprochée avec le Directeur, polyvalence. Respect des obligations de discrétion et de confidentialité.

Les activités et compétences sont susceptibles d'être actualisées en fonction de l'évolution du service public et des techniques de travail

Les fonctionnaires du cadre d'emplois des Techniciens territoriaux intéressés par cet emploi voudront bien faire acte de candidature, sous couvert de leur Chef de Service pour les candidats internes, (**lettre de motivation + CV obligatoires**), à Monsieur Le Maire - Direction des Ressources Humaines - Service Développement Emploi et Compétences.

Le Directeur Général des Services,

