

Avis de Vacance interne - externe

**RESPONSABLE DU SERVICE POLITIQUE DE LA VILLE
RÉNOVATION URBAINE / GUSP / MISSION ÉGALITÉ**

Emploi à temps complet contractuel relevant de la catégorie A

**Délai de rigueur au plus tard le :
Mercredi 24 avril 2019**

La commune de Saint Martin d'Hères est la 2ème ville du département, elle est en pleine croissance démographique (38500 habitants). Elle accueille le Domaine Universitaire avec près de 50 000 étudiants et employés. Dynamique, elle est au cœur du développement de nombreux projets.

En référence aux orientations de la ville, le responsable assure, sous la responsabilité du Directeur du Pôle Habitat, Politique de la ville, une quadruple mission :

- Chargé du développement et de la mise en œuvre des dispositifs Politique de la ville sur le volet urbain et social en tant que chef de projet, en partenariat avec les services de la ville, le CCAS, les acteurs locaux et les services partenaires institutionnels (État, Conseil Régional, Conseil Général, Métro, CAF, bailleurs...),
- Chargé d'accompagner les projets de rénovation urbaine en lien avec la cheffe de projet renouvellement urbain et avec la direction de l'aménagement et de l'environnement.
- Chargé de la mise en œuvre de la Gestion Urbaine et Sociale de Proximité.....
- Chargé de l'élaboration et de la mise en œuvre de la mission Lutte contre les discriminations.

Il assure pour l'ensemble des missions la coordination de la gestion financière des différents dispositifs.

Missions de la Direction Habitat et Citoyenneté :

Les missions de la direction se déclinent en 3 domaines d'intervention en direction des habitants de la Ville :

- Habitat :

mission de service public de gestion de l'offre et de la demande de logement, conduite d'un partenariat renforcé avec le secteur privé du logement, ainsi que le suivi du Programme Local de l'Habitat de l'agglomération (PLH) avec la METRO,

- Politique de la Ville / GUSP / mission égalité :

élaboration et suivi du Contrat de ville en lien avec les services concernés, encadrement et coordination de la Gestion Urbaine de Proximité, pilote de la mise en œuvre des projets de requalification urbaine, pilote de la mission égalité.

MISSIONS /ACTIVITES DU POSTE

CONCEPTION, COORDINATION, MISE EN ŒUVRE DE LA POLITIQUE DE LA VILLE

* Animer et mettre en œuvre le projet de territoire de développement social et urbain,

* Mettre en œuvre l'évaluation en lien avec les différents services et avec Grenoble Alpes Métropole.

- * Accompagner la dynamique habitant notamment dans le cadre du conseil citoyen.
- * Mettre en œuvre des instances de régulation, en étant force de proposition dans la conduite de l'ensemble des projets impulsés et des actions développées au niveau communal et intercommunal,
- * Rechercher les financements pour la réalisation du projet de territoire (politique de la ville).
- * Impulser, coordonner et piloter l'information, le suivi budgétaire, le montage des projets, le soutien aux partenaires.

ANIMATION DES PROJETS DE RÉNOVATION URBAINE

- * Accompagner l'animation des projets de rénovation urbaine et l'animation de la concertation
- * Coordonner les actions du projet de rénovation urbaine avec les projets de développement social et avec les missions de la GUSP
- * Travail en transversalité sur la conception avec la DADEC

COORDINATION DE LA GUSP

- * Animer l'équipe de GUSP.
- * Développer et mettre en œuvre le projet de Gestion Urbaine et Sociale de Proximité locale avec les partenaires concernés (bailleurs, syndicats, habitants...).
- * Participer au réseau d'acteurs de l'agglomération sur cette thématique.
- * Favoriser la participation des habitants dans les projets locaux.
- * Assurer la cohérence du projet GUSP avec les projets de territoire d'action sociale (CCAS) et la politique de proximité de la ville

ANIMATION – GESTION DU SERVICE

- * Gère les agents du service,
 - * Membre du Groupe Ressource Elargi
 - * Participation à la commission Habitat – Politique de la Ville et aux groupes de pilotage
 - * Suivi des crédits spécifiques et du budget du service
 - * Élaboration de tableaux de bord financiers.
 - * Constitution de dossiers financiers spécifiques, dossiers de subventions.
- Il réalise les opérations budgétaires en collaboration avec une personne de l'équipe

COMPETENCES

Connaissances :

- * des différents publics et de leurs diverses situations sociales, scolaires, professionnelles,
- * du milieu territorial (communal, intercommunal) de ses relations avec les administrations de l'État et avec les autres partenaires,
- * du milieu des bailleurs sociaux,
- * des politiques nationales, interministérielles et des différents ministères concernés.
- * des structures et des actions proposées sur la commune (cette connaissance n'est pas exigée à l'entrée dans le poste mais devra être rapidement acquise et maîtrisée)

Savoir- faire :

- * Anticiper l'évolution des missions du service en fonction du contexte réglementaire et de la demande sociale.
- * Conduire les changements requis par l'évolution des missions dans leurs aspects organisationnel, technique, humain, financier.
- * Conduire les projets relatifs à la politique de la ville, au renouvellement urbain et ceux en partenariat.
- * Aider à la prise de décision.
- * Maîtriser les techniques d'information et de communication et savoir utiliser les outils informatiques
- * Rechercher, analyser, synthétiser les informations.

Savoir- être :

- * Aisance relationnelle avec les publics.
- * Éthique professionnelle, sens du service public.
- * Disponibilité.
- * Initiative, autonomie, disponibilité.
- * Tempérament d'impulsion plutôt que de gestionnaire.
- * Compétences sur conduite de projets, coordination, accompagnement, capacité à fédérer et mobiliser les acteurs, à piloter les procédures administratives, à mener des actions sur le terrain, à organiser des réunions et des groupes de travail.

Conditions spécifiques et contraintes d'exercice

Le fonctionnement du service implique une disponibilité, notamment en soirée (réunions)

Avantages et participations de l'employeur

Sans condition d'ancienneté

- Plan de Déplacement d'Administration (PDA) remboursement à hauteur de 70% de l'abonnement (plafond de 86,16€ /mois)
- Mutuelle labellisée FPT : participation selon la composition de la famille
- Prévoyance labellisée FPT : participation selon l'indice

Sous condition de 3 mois d'ancienneté

- Prime annuelle : versée en 2 fois (juin et novembre)
- Proposition d'adhésion au Comité des Œuvres Sociales (COS) donnant droit à des prestations et avantages (loisirs, culture, événements, familiaux...)
- Restaurant collectif

Les activités et compétences sont susceptible d'évoluer en fonction des missions générales, des orientations municipales et des techniques de travail.

Les fonctionnaires, relevant du cadre d'emplois des attachés, des ingénieurs territoriaux, intéressés par cet emploi, voudront bien faire acte de candidature (lettre de motivation + CV obligatoire), sous couvert de leur Chef de Service, à Monsieur Le Maire - Direction Générale - Direction des Ressources Humaines - Service Développement Emplois et Compétences :

Le Directeur Général des Services,

