

Avis de vacance interne/externe

**Direction des Ressources Humaines
Service Développement Emploi et Compétences**

Chef(fe) de service – Développement et compétences

Emploi à temps complet relevant du cadre d'emplois des Attachés Territoriaux

**Délai de rigueur au plus tard le :
Vendredi 26 avril 2019 inclus**

La commune de Saint Martin d'Hères est la 2ème ville du département, elle est en pleine croissance démographique (38 500 habitants). Elle accueille le Domaine Universitaire avec près de 50 000 étudiants et employés. Dynamique, elle est au cœur du développement de nombreux projets.

Missions :

Sous l'autorité du(de la) Directeur(trice) des ressources humaines, le(la) chef(fe) de service, assiste et conseille le (la) DRH sur les thématiques relevant de l'emploi et des compétences, conduit le service Développement Emploi et Compétences, le changement dans son service, coordonne l'organisation du travail, les activités techniques, humaines et les équipes.

Ce poste est susceptible d'évoluer vers plus de responsabilités au regard d'une nouvelle organisation de la Direction des ressources humaines en cours de finalisation. Une information sur les changements envisagés sera communiquée aux candidats retenus lors du jury de recrutement.

Missions du poste :

- Soutien, force de proposition auprès du (de la) DRH sur des propectives et enjeux en matière d'emploi et compétences
- Management d'un service
- Gestion administrative et budgétaire d'un service

Soutien, force de proposition auprès du(de la) DRH sur des prospectives et enjeux en matière d'emploi et compétences

Prospecter, réaliser des études, chiffrer, programmer, planifier, mettre en œuvre les orientations définies, l'organisation des projets en fonction des objectifs et des priorités

Exercer une veille sectorielle technique, réglementaire et juridique

Dans le cadre de la prospective emploi (PGAEC ou Plan de Gestion des Activités, des Emplois et des Compétences), en transversalité avec les services et secteurs de la DRH, en lien étroit avec les directions et services de la collectivité, le Responsable DEC pilote les activités suivantes :

- **Accompagnement de directions et de services sur leur projet d'évolution ou de réorganisation**
- **Pilotage de l'instance Comité technique**
- **Recrutement et mobilité**
 - Conduire le processus « recrutement », sa mise en œuvre : procédures, analyse des besoins, plan de recrutement, sourcing ...
 - Conduire des sélections des candidats, des entretiens de recrutement, le processus d'intégration des nouveaux agents dans la collectivité
- **Formation professionnelle et développement des compétences**
 - Piloter et élaboration d'un plan formation pluriannuel adossé à la GPEC
 - Piloter l'élaboration et mise en œuvre des processus liés à la formation
- **Insertion professionnelle**
 - Conduire la politique d'insertion de la collectivité et en faire un outil de pré-recrute recrutement
notamment sur les métiers en tension ou sensibles

Mobilité interne et parcours professionnels

- Sur la base d'un diagnostic d'évolution des emplois de la collectivité, proposer et mettre en œuvre les projets de parcours professionnels
- Élaborer et conduire des plans de de mobilité Processus d'évaluation du personnel
- Piloter l'évolution et la mise en œuvre du processus

Encadrement d'un service/pilotage d'un projet de service/conduite du changement

Piloter un diagnostic, conduire et mobiliser une équipe sur un projet de service - Accompagner les changements

Répartir, planifier, suivre et contrôler les activités des personnels en fonction des contraintes

Mettre en place et harmoniser les méthodes et procédures de travail

Gérer les compétences

Animer des réunions de service et organiser la diffusion de l'information au sein du service

Gestion administrative et budgétaire d'un service

Élaborer les documents administratifs et juridiques de cadrage, rapports, tableaux de bord nécessaires à l'activité du service

Mettre en place, sécuriser et contrôler l'application des procédures administratives

Gestion de la commande publique en lien avec l'activité du service

Élaboration et suivi du budget du service

Planifier les besoins budgétaires et élaborer un budget prévisionnel - Piloter la gestion budgétaire du service (dépenses – recettes)

Participation à la vie de la Direction et aux réunions transversales

Participer aux réunions de la DRH, commissions, Groupe Ressources Encadrement (GRE), réunions d'intercommunalité, dispositifs et réseaux transversaux et/ou professionnels...

Accueillir, veiller à la qualité de l'accueil des nouveaux embauchés et aux stagiaires

<u>Savoir-faire</u>	<u>Connaissances</u>
<p>Appliquer les techniques de conduite de projets</p> <p>Appliquer les techniques de conduite d'entretien de mobilité/de recrutement</p> <p>Appliquer les techniques d'analyse de la qualité des services rendus</p> <p>Appliquer et faire appliquer les procédures des services partenaires internes et externes</p> <p>Appliquer les méthodes et techniques du management intermédiaire</p> <p>Appliquer faire appliquer les techniques d'organisation / gestion du temps / gestion des priorités</p> <p>Utiliser les ressources numériques, des progiciels métiers, une suite bureautique dans ses fonctions avancées</p>	<p>Environnement FPT et de l'emploi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepts fondamentaux relatifs aux emplois et postes, GPEC, référentiels activités / compétences • Evolution du marché du travail public et privé - Évolution des métiers territoriaux • Méthodes et outils de la gestion du personnel. • Environnement des métiers et des cultures professionnelles • Tension du marché de l'emploi • Articulation entre la dimension collective de la gestion statutaire et l'individualisation croissante des parcours professionnels <p>Statut de la FPT : maîtrise</p> <p>Comptabilité publique, budget - Commande publique et exécution des marchés : bonne connaissance</p> <p>Veille et observation sectorielle</p>

Qualités essentielles à la tenue de l'emploi :

Sens du travail en transversalité et en équipe dans un esprit de coopération

Sens de l'organisation – capacité à identifier les priorités

Capacité à raisonner dans la globalité

Capacités de négociation et concertation

Capacité à piloter une équipe, fédérer autour d'un projet commun

Adaptabilité : organisation et métiers en mutation...

Qualités relationnelles

Pédagogie

Conditions d'exercice : Conditions d'exercice particulières

Organisation du travail dans le cadre du protocole Gestion du temps de travail adopté par délibération en 2016

Pics d'activité

Organisation des congés permettant la continuité du service public

Conditions d'accès :

Concours externe et interne avec conditions de diplôme et/ou examen d'intégration en fonction du cadre d'emplois, concours troisième voie.

Expertise sanctionnée par un diplôme ou une expérience avérée dans le domaine de l'emploi et des compétences.

Relations fonctionnelles :

- Travail en transversalité au sein de la direction des ressources humaines,
- Relations avec les directions et les services de la collectivité,
- Relations avec les prestataires institutionnels (CDG, CNFPT, contrôle de légalité....)

Conditions de rémunérations :

- Traitement de base aux conditions de la Fonction Publique Territoriale (FPT)
- RIFSEEP

Avantages et participations de l'employeur

Sans condition d'ancienneté

- Plan de Déplacement d'Administration (PDA) remboursement à hauteur de 70% de l'abonnement (plafond de 86,16€ /mois)
- Mutuelle labellisée FPT : participation selon la composition de la famille
- Prévoyance labellisée FPT : participation selon l'indice

Sous condition de 3 mois d'ancienneté

- Prime annuelle : versée en 2 fois (juin et novembre)
- Proposition d'adhésion au Comité des Œuvres Sociales (COS) donnant droit à des prestations et avantages (loisirs, culture, événements, familiaux...)
- Restaurant collectif

Les activités et compétences sont susceptibles d'être actualisées en fonction de l'évolution du service public, des techniques de travail et des organisations.

Les candidatures des fonctionnaires relevant du cadre d'emplois des attachés territoriaux seront examinées en priorité. Les candidats(es) (sous couvert de leur chef de service, pour les candidatures internes), intéressés(es) par cet emploi, voudront bien faire acte de candidature (lettre de motivation adressée à Monsieur le Maire + CV)

Par courrier : Direction des Ressources Humaines - Service Développement Emploi et Compétences

Par mail : secteur.recrutement@saintmartindheres.fr

Le Directeur Général des Services,

