

Le 16 avril 2019

Direction Action Sociale et Insertion
Service Accueil, Aides et Accompagnement Social
SL/MG/GC

Avis de vacance

SERVICE ACCUEIL, AIDES ET ACCOMPAGNEMENT SOCIAL

Assistant(e) socio-éducatif(ve) / référent APA

Emploi à temps complet relevant du cadre d'emploi d'assistant socio-éducatif (catégorie B)

**AU PLUS TARD LE VENDREDI 10 MAI 2019
DELAI DE RIGUEUR**

Sous la responsabilité du responsable du service Accueil, aides et accompagnement social, l'assistant socio-éducatif interviendra sur les missions relatives à l'accompagnement social global des personnes âgées formulant une demande d'Allocation Personnalisée pour l'Autonomie (APA) à domicile et à l'évaluation des demandes d'APA.

MISSION DU SERVICE :

Le CCAS de Saint Martin d'Hères mène dans la Direction Action sociale et insertion :

- une politique de prévention et d'animation de la vie sociale à partir des cinq maisons de quartier de la commune (agrément CAF),
- une politique de soutien aux personnes confrontées à différents facteurs d'exclusion.

A ce titre, le service Accueil, aides et accompagnement social exerce différentes missions :

- l'accueil principal du CCAS qui permet écoute, réponse et orientation,
- un soutien individualisé aux habitants dans leurs démarches d'accès aux prestations d'aide sociale et aux droits (instruction des dossiers d'aide sociale légale, de RSA, d'APA, domiciliation des personnes sans domicile stable...)
- des aides financières facultatives pour les ménages en difficultés sociales et financières
- l'accompagnement social des allocataires du RSA isolés et en couple sans enfant (orientés par le Département)
- l'évaluation médico-sociale APA et l'accompagnement social des bénéficiaires de l'APA
- l'accompagnement social au titre du logement (impayés de loyer et de charges, expulsions, précarité énergétique, OPAH, référent hébergement)

Centre Communal d'Action Sociale

111 avenue Ambroise Croizat, CS 50007

38401 Saint-Martin-d'Hères Cedex - Tél. 04 76 60 74 12

Toute correspondance doit être adressée impersonnellement à M. le Président du CCAS

Activités

Evaluation médico-sociale APA :

- évaluer au domicile le degré d'autonomie et les besoins de la personne âgée demandeuse de l'APA et domiciliée sur la commune de Saint-Martin-d'Hères,
- élaborer, mettre en œuvre et suivre un plan d'aide personnalisé,
- assurer le suivi des situations et adapter les aides aux besoins de l'utilisateur,
- participer aux réunions d'Equipe Médico-Sociale.

Accompagnement social des bénéficiaires de l'APA :

Selon l'évaluation des besoins identifiés, un accompagnement social est proposé. Le travailleur social conseille, oriente, accompagne et aide les personnes âgées et leurs familles connaissant des difficultés sociales. L'accompagnement porte sur :

- le projet de vie de la personne,
- l'accès aux droits,
- l'accompagnement budgétaire,
- l'accompagnement sur les questions d'hébergement et de logement,
- l'information et l'accompagnement pour la mise en place des mesures de protection,
- l'orientation vers des structures d'hébergement pour personnes âgées lorsque le maintien à domicile n'est plus possible,
- le soutien dans les démarches de santé,
- l'évaluation et la protection des situations de mise en danger de la personne.

Ces activités ont lieu majoritairement dans le cadre de visites à domicile

Participation à l'activité générale du service :

- effectuer un renfort ponctuel nécessaire à la continuité du service sur l'ensemble des missions du service,
- participer aux actions collectives mises en place pour répondre aux besoins du public,
- évaluer son activité et contribuer à la rédaction des rapports d'activité,
- contribuer par sa connaissance des publics accompagnés à l'analyse des besoins sociaux,
- participer à la réflexion du service et de la Direction Action Sociale et Insertion sur les problématiques repérées.

Compétences

Savoirs-faire	Connaissances
Capacité d'évaluation, d'analyse et de synthèse dans une vision globale du soutien à domicile de la personne âgée et de son entourage. Capacité à susciter l'échange. Capacité à aller chercher l'information. Capacité d'organisation et de gestion du temps. Bonne connaissance des techniques rédactionnelles et orthographiques. Bonne connaissance des techniques de communication orale.	Du public âgé. Des outils de lutte et moyens de recours contre les différentes formes de précarité. Des publics et des typologies de public. Du cadre réglementaire et des dispositifs de l'action sociale et gérontologique. Des méthodes et outils d'évaluation.

Qualités essentielles à la tenue de l'emploi :

Confidentialité – déontologie.

Adaptabilité (institutions, usagers et publics, partenaires, évolutions du métier, capacité à intégrer le contexte local dans son travail).

Qualités relationnelles et rédactionnelles.

Empathie (éthique et non jugement) et juste distance professionnelle.

Bienveillance.

Esprit d'initiative.

Sens du travail en équipe et avec des partenaires pluridisciplinaires.

Sens du service public.

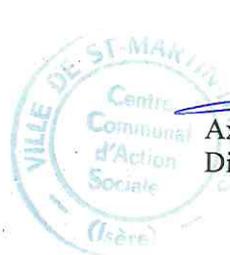
Conditions :

Etre titulaire du Diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social.

Une expérience en accompagnement social individuel serait apprécié.

Permis B souhaité.

Les agents relevant du cadre d'emploi des assistants socio-éducatifs, intéressés par cet emploi, voudront bien faire acte de candidature, **sous couvert de leur chef de service**, à Monsieur le Président du CCAS.




Axelle CHALAMET
Directrice du CCAS

