

Avis de vacance interne/externe

DIRECTION DE L'IMMOBILIER
Service Maintenance du Patrimoine
Technicien de maintenance du patrimoine
tous corps d'état

Emploi à temps complet relevant du cadre d'emplois des Techniciens territoriaux

Délai de rigueur au plus tard le :
vendredi 4 mai 2018 inclus

Missions du service maintenance du patrimoine :

Rattaché à la direction de l'Immobilier, le service maintenance du patrimoine prend en charge l'ensemble des travaux en tous corps d'état pour l'entretien courant, la maintenance et les réparations du patrimoine bâti de la ville.

Il est chargé :

- de la maintenance des équipements techniques attachés au bâtiment,
- de la gestion des différents contrats d'entretien,
- des vérifications périodiques réglementaires confiées à des prestataires extérieurs,
- des travaux d'amélioration, d'aménagement et de restructuration des bâtiments.

Missions du poste:

Sous la responsabilité du chef de service maintenance du patrimoine, le(la) technicien(ne) a la mission d'élaborer les études techniques et financières pour des travaux de réaménagement, amélioration, mise aux normes, maintenances du patrimoine en tous corps d'état.

Il(elle) est ensuite chargé(e) de piloter les travaux correspondants, que ce soit de petites réhabilitations / réaménagements intérieurs, de maintenance, ou de mise en conformité divers, dans les bâtiments communaux.

Dans ce cadre, il(elle) doit s'assurer de la conformité réglementaire (DTU, accessibilité, sécurité incendie, règles de l'art, hygiène et sécurité des conditions de travail..) pour tous les projets confiés. Il(elle) est pour ce faire en lien avec l'équipe réglementation du service

Fonction :

- Réalisation des études techniques et financières et suivi administratif et financier des études et travaux confiés,
- Maîtrise d'œuvre interne dans le cadre des projets confiés,
- Élaboration de consultations diverses et suivi des marchés de travaux de maintenance de certains corps d'état,
- Mise en œuvre opérationnelle de l'Ad'AP pour certains équipements en lien avec le chef de projet,
- Participation à l'élaboration des budgets d'investissement du service.

Activités

Réalisation des études techniques et financières et suivi administratif et financier des études et travaux confiés - Maîtrise d'œuvre interne dans le cadre des projets confiés

- Évaluer les demandes, traduire les besoins techniques et financiers /monter un cahier des charges/Faire le lien avec les utilisateurs des équipements
- Créer, suivre et mettre à jour des tableaux de bord de suivi des projets
- Réaliser des devis et estimations financières
- Réaliser des plans « projets » et plans d'exécution
- Réaliser des ordres, déclarations et autorisations nécessaires (PC - AT - déclaration du maître d'ouvrage – notification - OS – etc.....)
- Planifier des travaux / Suivre des opérations de travaux/Vérifier la conformité des prestations des entreprises/Réceptionner les travaux
- Traiter des factures, des situations et DGD à l'avancement des chantiers/Bilans financiers des projets confiés
- Élaborer des fiches « études » contenant l'aspect financier, administratif et temporel
- Étudier et valider la conformité réglementaire des projets, éventuellement avec des prestataires extérieurs.
- Permettre le recollement des opérations avec les logiciels de plans des équipements de la ville. Réceptionner les DOE et les archives/ Assurer la période de garantie.

Élaboration de consultations diverses et suivi des marchés de travaux de maintenance de certains corps d'état

Élaborer les cahiers des charges et pièces techniques et administratives de marché public / Définir des critères de sélection des offres /Apprécier la conformité des réponses des marchés au regard du cahier des charges /Analyser les propositions techniques et financières des fournisseurs et entreprises /Vérifier la conformité des prestations des entreprises avec les clauses techniques définies dans les pièces du marché /Attester le service fait.

Mise en œuvre opérationnelle de l'Ad'AP pour certains équipements en lien avec le chef de projet

Réaliser des opérations de travaux ou d'aménagement / Élaborer le cahier des charges techniques et des plans / Consulter les entreprises, suivre le chantier

Participation à l'élaboration des budgets d'investissement du service

Soutenir le responsable de service maintenance du patrimoine pour l'élaboration des tableaux d'arbitrages.

Établir les devis et estimer les travaux et opérations.

Participation à la vie du service

Participer aux réunions de coordination de l'équipe

Faire le lien travaux/maintenance avec les chefs d'équipe des différents corps d'état de la maintenance du patrimoine, avec le service maîtrise d'ouvrage sur certains projets tels que l'Ad'Ap.

Compétences	
Savoir-faire	Connaissances
Appliquer les techniques et outils de planification Appliquer les techniques et outil de dessin informatique Lire et établir des plans d'exécution Appliquer les procédures administratives liées à la mise en œuvre de travaux Appliquer et faire appliquer les règles d'utilisation des EPI et équipements de protection collectifs Maîtriser l'outil de DAO et le logiciel de planification Utiliser l'outil informatique Rendre compte de l'activité sur les outils de suivi (travail informatique sur tableaux partagés, mail, réunions)	Technicité métier TCE (bonne connaissance): - règles sécurité incendie, accessibilité, DTU et de construction. - méthodes et techniques de suivi et contrôle des chantiers. - équipements techniques installés par les équipes de maintenance Code des marchés publics (connaissances approfondies) : - règles de passation et exécution des marchés de travaux. Finances publiques (connaissances de bases) - règles comptables et budgétaires. - budget d'une collectivité territoriale et échéances budgétaires Rédaction administrative et technique (bonne connaissance)

Qualités :

Rigueur
Sens du travail en équipe
Savoir rendre compte
Adaptation aux nouvelles technologies
Adaptabilité aux imprévus et/ou aux priorités
Autonomie et prise de décision
Être force de proposition
Sens de la temporalité (dates butoirs de fin d'exercice, dates des rendus pour les arbitrages, etc..)

Conditions d'exercice :

Travail sur écran
Travail en hauteur : ne pas être sujet au vertige
Travail en contact avec des usagers

Conditions d'exercice particulières

Horaires réguliers: 7h30 / 12h et 13h30 / 16h30
Port d'EPI

Habilitations

Habilitation électrique BS BE/HE manœuvre
Travail en hauteur
Amiante encadrant

Aptitudes/spécificités
DUT Génie civile
Permis B

Les activités et compétences sont susceptibles d'être actualisées en fonction de l'évolution du service public, des techniques de travail et des organisations.

Les fonctionnaires du Cadre d'emplois des Adjointes Techniques Territoriales en fonction, les agents promouvables à ce cadre d'emplois, ou les agents non titulaires en fonction, étant précisé que les candidatures des titulaires seront examinées en priorité, intéressés par cet emploi, voudront bien faire acte de candidature (sous couvert de leur Chef de service pour les candidatures internes) : **lettre de motivation + CV obligatoire** ; à Monsieur Le Maire - Direction des Ressources Humaines - Service Développement Emploi et Compétences.

Le Directeur Général des Services

