

Le 10 juillet 2018

Direction Générale
AXC/GC

Avis de vacance interne / externe

DIRECTEUR(TRICE) ACTION SOCIALE ET INSERTION

Emploi permanent à temps complet relevant du cadre d'emploi d'attaché

**AU PLUS TARD LE VENDREDI 7 SEPTEMBRE 2018
DELAI DE RIGUEUR**

Missions de la Direction et du poste :

Sous la responsabilité de la Directrice du CCAS, le (la) Directeur(trice) Action sociale et Insertion conduit, anime et gère deux secteurs d'intervention qui mettent en oeuvre des réponses complémentaires, et des thématiques d'action sociales partagées entre les deux secteurs :

- ➔ Action sociale de proximité / Développement social qui s'appuie sur chacune des cinq maisons de quartier pour développer un projet social de territoire et des axes du secteur (accès aux droits et lutte contre l'exclusion, soutenir les liens inter et intra familiaux, accompagner les changements et développer les solidarités.
- ➔ Insertion Solidarité qui propose soutien et accompagnement social aux publics rencontrant des difficultés sur des thématiques identifiées (personnes âgées, demandeurs d'emploi, allocataires du RSA, accès aux droits, logement, précarité financière...) à travers le Service Accueil Aides et Accompagnement Social et la Maison des Initiatives, de la Solidarité et de l'Emploi (MISE)

Le (la) Directeur(trice) veillera à renforcer la complémentarité et la transversalité des réponses proposées par les deux secteurs en favorisant des analyses partagées, des actions communes et des passerelles, dans le cadre d'une approche globale de la personne.

Membre de l'équipe de Direction du CCAS, il (elle) contribue à la réflexion globale concernant les activités et l'organisation du CCAS. Il (elle) participe à la conception et organise la mise en oeuvre des politiques d'action sociale municipales de son secteur, en lien étroit avec l'ensemble des services et des partenaires. Il (elle) est force de proposition sur les évolutions à conduire.

Centre Communal d'Action Sociale

111 avenue Ambroise Croizat, CS 50007

38401 Saint-Martin-d'Hères Cedex - Tél. 04 76 60 74 12

Toute correspondance doit être adressée impersonnellement à M. le Président du CCAS

Activités

Aide à la conception et organisation de la mise en œuvre de la politique d'action sociale / insertion :

- apporter son expertise sur les thématiques sectorielles : assistance et conseils auprès des élus et de la Direction, élaboration de dossiers de suivi et d'aide à la décision, participation aux instances et groupes de travail internes et partenariaux,
- organiser la mise en œuvre avec les responsables de service de la politique d'action sociale et d'insertion dans le cadre des orientations du Conseil d'administration,
- élaborer et conduire des projets en fonction des besoins et des orientations,
- veille, analyse et prospective concernant les politiques et dispositifs sociaux, en lien avec l'analyse des besoins sociaux.

Management de la Direction sectorielle :

- management de la Direction : pilotage de la Direction, animation de la réunion de direction sectorielle, suivi de la gestion des ressources humaines...
- développer des réflexions et la mise en œuvre d'actions communes aux deux secteurs, afin d'optimiser les moyens et d'améliorer les réponses,
- animer le travail en transversalité avec les services du CCAS et de la Ville,
- accompagner les changements dans un contexte institutionnel en évolution,
- coordonner les outils de pilotage et d'évaluation, rédiger des rapports d'activité pour la Direction et les élus

Développement et suivi des partenariats institutionnels et locaux intervenant dans les champs de l'action sociale / insertion :

- coordination thématique,
- développement de projets

Gestion administrative et financière :

- veiller à la sécurité juridique des actes liés à l'activité des services,
- assurer le suivi des conventions en lien avec les responsables de service et le service finance.
- consolider les dossiers de financement, en lien avec les responsables de service et les services ressources,
- assurer une recherche active de financement des projets,

Participation à la Direction du CCAS :

- contribuer à la réflexion générale des problématiques sociales et d'organisation,
- représentation du CCAS auprès des différents partenaires,
- participer à la continuité de la Direction,
- participer aux instances des cadres Ville/CCAS.

Compétences	
Savoirs-faire	Connaissances
Maîtriser les techniques de management. Anticiper, décider et transmettre. Savoir impulser et accompagner une démarche de projet. Qualités rédactionnelles et de synthèse. Créer des outils d'analyse de l'activité, d'évaluation et de valorisation des actions. Travailler en équipe et en partenariat. Gérer les priorités.	Principes de l'action sociale. Acteurs et les dispositifs sociaux. Organisation des collectivités locales. Règles budgétaires. Statut de la fonction publique. Principaux outils de la gestion RH.

Savoirs être:

Dynamisme et créativité.
Qualité relationnelle.
Rigueur et organisation
Sens du service public.
Ethique et discrétion professionnelle.
Disponibilité

Le (la) Directeur(trice) est membre de la Direction Générale Elargie de la Ville et à ce titre effectue des astreintes en qualité de cadre de direction (moyenne quatre fois par an).

Les activités principales décrites sont susceptibles d'évoluer en fonction de l'évolution du contexte partenarial du service public et des orientations municipales.

Les agents relevant du cadre d'emploi des attachés, intéressés par cet emploi, voudront bien faire acte de candidature, **sous couvert de leur responsable**, à Monsieur le Président du CCAS.


Axelle CHALAMET
Directrice du CCAS



