

Avis de vacance interne/externe

**DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES**  
**Service Environnement du Travail et Relations Sociales**  
**RESPONSABLE DU SERVICE**  
**Environnement du Travail et Relations Sociales**

*(nota bene : poste susceptible d'évoluer en lien avec une réorganisation en cours)*

Emploi à temps complet relevant du cadre d'emplois des Attachés ou Ingénieurs (catégorie A)

**Délai de rigueur : au plus tard le 31 août 2017 inclus**

**Missions du poste :**

Sous la responsabilité de la Directrice des ressources humaines, le(a) responsable du service Environnement du Travail et Relations Sociales :

- assiste et conseille l'autorité territoriale et les services dans la définition, la mise en place et le suivi d'une politique de prévention des risques professionnels.
- est force de proposition et accompagne la collectivité dans le cadre de l'amélioration de la qualité de vie au travail. Il(elle) coordonne et anime les relations sociales.

**Missions de la Direction :**

La Direction des Ressources Humaines, placée sous la responsabilité de la Directrice Générale Adjointe en charge des Ressources et de la Directrice des Ressources Humaines assure la gestion des personnels communaux en application du statut de la Fonction Publique Territoriale.

La direction est organisée de la manière suivante :

- un service gestion administrative du personnel,
- un service emploi et compétences,
- un service environnement du travail et relations sociales,
- un pôle ressource, en charge notamment de l'élaboration et du suivi du budget de la masse salariale
- un secrétariat de direction.

La Direction des Ressources Humaines inscrit ses actions dans le cadre d'un schéma directeur des ressources humaines validé lors du comité technique paritaire du 14 octobre 2013.

Le service Environnement du Travail et Relations Sociales est constitué d'un responsable de service (attaché territorial ou ingénieur), d'un préventeur et d'un gestionnaire PRP, d'un chargé maintien à l'emploi, et d'un secrétariat.

## Activités

### Environnement au travail

- Participation à la définition, à la mise en œuvre et au suivi de **la politique de prévention des risques professionnels**
- Pilotage, préparation et suivi du CHSCT et de ses commissions spécialisées ;
- Conseil et assistance auprès de l'autorité territoriale du CHST et des services ;
- Assistance, coordination des outils d'analyse des accidents du travail et proposition d'un programme de prévention.
- Mise en place et suivi de la démarche de l'évaluation des risques professionnels et du document unique.
- Élaboration d'outils et de procédures de suivi **d'amélioration de la qualité de vie au travail**
- Détermination des objectifs à fixer aux services et mise en œuvre des politiques de prévention des risques et amélioration des conditions de travail
- Suivi des statistiques, des indicateurs, rapports...
- **Information, sensibilisation à la santé et sécurité au travail et mise en place d'un plan de formation .**

### Relations sociales

- **Organisation du dialogue social**
  - Définition des termes et modalités du dialogue social
  - Connaissance et analyse des positions des partenaires sociaux
  - Préparation et présentation des orientations de la collectivité en matière de dialogue social
  - Contribution à la prévention et résolution des conflits sociaux
  - Définition des indicateurs de veille sociale et analyse du climat social
  - Participation et animation des réunions avec les partenaires sociaux (concertations, négociations...)
  - Rédaction des protocoles d'accord avec les partenaires sociaux
- **Réfèrent(e) au sein de la DRH des instances paritaires :**
  - Organisation des élections professionnelles, mise en place des instances paritaires (CHSCT, CTP et CAP)
  - Définition des conditions d'exercice du droit syndical (règlement intérieur), anticipation de ses évolutions
  - Étude des dossiers, questions des représentants du personnel et préparation des éléments de réponses pour les élus
- **Action sociale : pilotage prospectif**
  - Chargé(e) du suivi des relations avec le Comité des Œuvres Sociales,
  - élaboration de propositions pour la mise en place d'actions sociales à destination des agents (ex : prévoyance, mutuelle, PDA ...)

### Maintien à l'emploi : pilotage et suivi des processus de mobilité contrainte

- Accompagnement des agents dans les démarches de reclassement,
- réflexion prospective sur les opportunités de reclassement/repositionnement,
- garant de la sécurisation juridique du processus de reclassement.

**Pilotage, animation et management du service :**

- Management des agents : organisation du travail, délégation, contrôle des tâches effectuées, aide et conseil réglementaire, organisation des congés, évaluation des agents...
- Suivi budgétaire et reporting du service

**Participation à l'activité générale du service.****Relations fonctionnelles :**

- Relations avec les différents services des ressources humaines / élu(e) au personnel / Directrice Générale Adjointe Ressources / encadrants des services de la collectivité
- Représentation auprès des instances paritaires
- Interface auprès du personnel
- Relations régulières avec les autres services
- Échanges réguliers avec les acteurs externes : CDG, CNFPT....

## Compétences

Savoir-faire	Connaissances
Méthodes de conduite de changement	Fonctionnement de la collectivité: son organisation, ses missions, ses circuits et procédures administratives
Appliquer, mettre en place des procédures	
Identifier les différentes composantes d'un problème en vue de la recherche de solutions	Statut de la fonction publique territoriale
Principes de base du management	Enjeux, évolutions et cadre réglementaire des ressources humaines
Techniques de communication et de négociation	Sciences humaines appliquées à la GRH
Animer et piloter un projet	Dispositifs d'accompagnement des agents
Travailler en partenariat et transversalité	Sociologie des organisations
Prendre des initiatives, être force proposition pour des axes d'améliorations	Réglementations relatives à la santé et sécurité au travail
Esprit de synthèse, rigueur, autonomie, méthode	Droit du travail, droit social, droit syndical
Gestion du temps et des imprévus	Organisation et fonctionnement des instances représentatives
Capacité d'adaptation et d'anticipation	Suite Open Office

### Qualités essentielles à la tenue de l'emploi

Être force de proposition,  
Être diplomate, rigoureux, équitable,  
Communiquer avec aisance à l'oral comme à l'écrit,  
Faire preuve de qualités humaines et relationnelles,  
Disposer d'une aptitude au dialogue,  
Sens du service public et éthique professionnelle.

### Conditions d'exercice

Capacité à gérer les priorités, les urgences et les pics d'activités

### Conditions d'accès

Formation supérieure en RH et / ou en droit public et / ou en sécurité et prévention  
Une expérience réussie sur un poste similaire est appréciée.

Les fonctionnaires du Cadre d'emplois des Attachés Territoriaux ou Ingénieurs en fonction, les agents promouvables à ce cadre d'emplois, ou les agents non titulaires (étant précisé que les candidatures des titulaires seront examinées en priorité) intéressés par cet emploi, voudront bien faire acte de candidature (sous couvert de leur Chef de service pour les candidatures internes) : **lettre de motivation + CV obligatoire** à Monsieur Le Maire - Direction des Ressources Humaines - Service Développement Emploi et Compétences (ou par mail : [secteur.recrutement@saintmartindheres.fr](mailto:secteur.recrutement@saintmartindheres.fr)).

**Le Directeur Général des Services**

