

Avis de vacance interne/externe

**DIRECTION DES FINANCES ET DE LA COMMANDE PUBLIQUE
RESPONSABLE DE LA COMMANDE PUBLIQUE**

Emploi à temps complet relevant du cadre d'emplois des attachés territoriaux

Missions du service :

Le service commande publique a été rattaché à la Direction des finances en 2015 et s'intègre dans la DGA ressources. Il s'agit d'un service spécialisé dans la passation de l'ensemble des marchés de la ville, avec un accent tout particulier sur des procédures sécurisées d'un point de vue juridique ; il est aujourd'hui attendu qu'il développe également la partie achats afin de compléter son expertise et son assise en tant que pilote de la gestion des marchés publics de la Ville. C'est dans ce contexte qu'un profil d'attaché territorial a été défini.

Mission du poste :

Sous la responsabilité du(de la) directeur(trice) des finances et de la commande publique, le(la) responsable de la commande publique encadre le service commande publique sur ses deux missions principales : la passation des marchés publics et le pilotage de la fonction achat. A ce titre, il coordonne également des activités déconcentrées dans les services de la commune et du CCAS.

Fonctions :

- ✓ Pilotage, sécurisation des procédures relatives à la commande publique
- ✓ Planification de la commande publique et d'une politique d'achat
- ✓ Management d'une équipe administrative et pilotage transversal

Activités du poste :

Pilotage, sécurisation des procédures relatives à la commande publique

Encadrer pour assurer leur bon déroulement toutes les étapes des procédures de la commande publique,
Assurer la coordination avec les services pour la préparation des dossiers de séances des commissions d'appel d'offres,
Participer aux séances des commissions d'appel d'offres et des commissions consultatives des marchés de travaux, jurys de concours, présenter les dossiers à la hiérarchie et aux élus,
Piloter l'application des progiciels, leurs évolutions et la dématérialisation des procédures,
Être référent et interlocuteur marchés publics dans la collectivité et avec les services de l'État,
Gérer des dossiers de passation (montage de marchés), rédiger des contrats de complexité variable,
Assurer la veille (juridique et réglementaire) dans son domaine et garantir la sécurité des procédures et le respect du cadre réglementaire de la commande publique,
Garantir la diffusion de l'information et des formations dans la collectivité, proposer aux services responsables de l'exécution des marchés, des outils d'optimisation de gestion et de sécurisation des procédures,
Piloter la prévention des contentieux dans son domaine, assurer le suivi des contentieux éventuels en lien avec le service juridique.

Planification de la commande publique et d'une politique d'achat

Contrôler l'évaluation préalable des besoins,
Élaborer les outils de la commande publique et de l'achat,
Contrôler la planification et la programmation de la commande publique dans un souci de prospective et d'optimisation de la gestion des ressources,
Rationaliser les procédures,
Intégrer des clauses de développement durable dans les marchés,
Participer aux réunions de travail avec les services pour la préparation et l'évaluation des marchés ou autres contrats en tant que conseiller et expert.

Management d'une équipe administrative et pilotage d'agents en transversalité

* **Pilotage d'un projet de service :** Mobiliser son équipe autour du projet d'établissement

* **Encadrement de personnels**

Prioriser, planifier, organiser, contrôler les dossiers du service,
Accompagner les changements,
Animer des réunions en interne et en externe,
Organiser la diffusion de l'information au sein du service et avec les partenaires.

* **Participation à la gestion des ressources humaines**

Conduire les entretiens professionnels,
Anticiper et réguler les situations difficiles et conflits,
Analyser les besoins d'évolution en compétences /Participer à l'élaboration du plan de formation,
Contribuer à définir les besoins de recrutement et participer aux procédures de recrutement.

Compétences :

Savoir faire

Appliquer les méthodes et techniques du management intermédiaire, animation de réunions, pilotage des équipes,
Appliquer les méthodes et techniques de planification => tableaux de bords, gestion d'indicateurs,
Appliquer les principes et règles de gestion en vigueur en matière de Ressources Humaines,
Utiliser les techniques rédactionnelles, de rapports et bilans d'activité,
Appliquer, faire appliquer les règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail (dont gestes et postures...),
Utiliser une suite bureautique et des logiciels métiers (Marco Web, Civil Finances) dans leurs fonctionnalités avancées et dans un contexte de dématérialisation.

Connaissances

Environnement territorial FPT catégorie A,
Réglementation des marchés publics et modalités d'application,
Mécanismes de pilotage, de contrôle et d'évaluation de la fonction achat,
Contentieux de la commande publique,
Fonctionnement et enjeux du contrôle de légalité,
Méthodes d'analyse et du contrôle des coûts.

Qualités essentielles à la tenue de l'emploi

Force de proposition et de conseil auprès de l'autorité territoriale et des services, sens de l'écoute et de la négociation,
Autonomie dans l'organisation du travail, capacité d'impulsion,
Rigueur, organisation.

Conditions d'accès

Concours externe et interne avec conditions de diplôme et/ou examen accès cadre d'emplois des attachés

Les activités et compétences sont susceptibles d'être actualisées en fonction de l'évolution du service public, des techniques de travail et des organisations.

Les fonctionnaires, relevant du cadre d'emplois des attachés territoriaux, intéressés par cet emploi, voudront bien faire acte de candidature (**lettre de motivation + CV obligatoire**), sous couvert de leur chef de service pour les candidats internes, à Monsieur Le Maire - Direction Générale - Direction des Ressources Humaines - Service Développement Emploi et Compétences :

<p>AU PLUS TARD LE : Vendredi 23 septembre 2016 DÉLAI DE RIGUEUR</p>

Le Directeur Général des Services,

