

Avis de vacance interne

DIRECTION EDUCATION ENFANCE JEUNESSE

COORDINATEUR(TRICE) JEUNESSE

Emploi à temps complet relevant du cadre d'emplois des Attachés Territoriaux

Missions du service :

Sous l'autorité de la DGA Services à la population, le(la) coordinateur(trice) jeunesse coordonne les activités et dispositifs internes et externes mis en œuvre en direction des 11-25 ans dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et associatifs, notamment le partenaire MJC. Il facilite le développement des projets de territoire liés à la jeunesse.

Missions du poste :

- ✓ Coordination des interventions en direction de la jeunesse sur le territoire communal
- ✓ Suivi du partenariat Ville-MJC

Activités du poste :

Coordination des interventions en direction de la jeunesse sur le territoire communal :

Mettre en réseau des acteurs locaux œuvrant en direction de la jeunesse :

Structurer un réseau local incluant les différents services de la ville et du CCAS concernés par cette tranche d'âge : PIJ, services culturels sportifs, maisons de quartier, santé, prévention, politique de la ville notamment, ainsi que les partenaires extérieurs notamment les MJC, la Mission locale, Association de Prévention, notamment, et les services de l'Etat, Education Nationale....

Animer des réunions thématiques et des groupes de travail avec les acteurs œuvrant en direction du public jeune afin de développer les logiques de coopération et de mutualisation.

Coordonner et faire émerger des actions transversales en interne avec les différents services de la collectivité et en externe avec les acteurs du secteur de la jeunesse.

Développer et animer des partenariats

Identifier et mobiliser des partenaires stratégiques (collectivités, CAF, DDSC, ...)

Animer de façon opérationnelle des partenariats

Représenter la ville au sein des réseaux professionnels d'agglomération

Suivi du partenariat Ville/CCAS – MJC

Accompagner la refonte du partenariat Ville-MJC et élaboration de la future convention cadre de partenariat Ville-CCAS-MJC

Accompagner la mise en œuvre de l'actuelle convention cadre de partenariat ville-MJC

Accompagner le processus de fusion des MJC martinéroises

Suivre les relations entre les MJC et les différents services municipaux.

Suivre la subvention associative allouée

Préparation des instances paritaires de travail (commissions paritaires de suivi, commissions techniques, réunions de préparation budgétaires, ...) et suivi administratif (planification, convocations, comptes rendus).

Suivre la subvention associative allouée

Préparation des instances paritaires de travail (commissions paritaires de suivi, commissions techniques, réunions de préparation budgétaires, ...) et suivi administratif (planification, convocations, comptes rendus).

Conditions d'exercice

Travail en bureau avec déplacements fréquents sur le territoire

Horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Pics d'activité liés aux projets développés.

Disponibilité (des réunions pouvant avoir lieu en soirée)

Compétences :

Savoir-être

Appliquer les méthodologies et outils d'ingénierie de projet

Utiliser les techniques de pilotage et d'animation, dynamique de groupe

Maîtriser l'outil informatique

Utiliser les logiciels et outils de traitement de données

Contrôler et suivre des prestations effectuées par des tiers

Utiliser les techniques d'entretien et d'observation

Exercer une veille permanente sur des expériences innovantes conduites dans les domaines des études/missions confiées

Connaissances

Environnement territorial FPT cat A

Environnement territorial de la collectivité : instances, processus et circuits de décision de la collectivité

Enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques dans le domaine de la jeunesse : dispositifs contractuels (CEL, temps libre, etc.), politique de la CNAF enfance et jeunesse

Dispositifs et acteurs institutionnels et associatifs

Besoins sanitaires, éducatifs et sociaux du jeune

Techniques de communication orale

Techniques de communication écrite : qualités rédactionnelles avérées

Capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse

Savoir-être

Qualités relationnelles : sens de la négociation afin de rassembler des acteurs différents (élus, techniciens, institutionnels...)

Diplomatie

Sens de l'écoute

Capacité à être force de propositions

Les activités et compétences sont susceptibles d'être actualisées en fonction de l'évolution du service public, des techniques de travail et des organisations.

Les fonctionnaires, relevant du cadre d'emplois des attachés territoriaux, intéressés par cet emploi, voudront bien faire acte de candidature (**lettre de motivation + CV obligatoire**), sous couvert de leur chef de service pour les candidats internes, à Monsieur Le Maire - Direction Générale - Direction des Ressources Humaines - Service Développement Emploi et Compétences :

au plus tard

Vendredi 09 septembre 2016

déla

Le Directeur Général des Services,

