



La ville de Saint-Martin-d'Hères, 2ème ville du département de l'Isère, 3ème pôle d'emplois de la Métropole Grenobloise, territoire d'accueil du Domaine universitaire, elle compte 39 000 habitants, 18 000 emplois et 40 000 étudiants recrute

Son Directeur(trice) de cabinet

La ville de Saint-Martin-d'Hères innove dans la transition énergétique, la valorisation de la biodiversité et la mise en place de l'agriculture urbaine. C'est une ville de culture, de solidarités, d'émancipation et de participation citoyenne. Elle est un des pôles les plus dynamiques de la Métropole Grenobloise.

Missions du poste :

Placé(e) sous l'autorité du Maire, en charge du cabinet composé de 5 personnes, vous élaborerez des propositions de stratégies visant à développer le projet politique de la collectivité et vous les déclinez en supports de communication institutionnelle de la ville. Vous assurez un rôle d'appui, de conseil, d'expertise technique et politique permanent auprès du Maire et des élus dans l'exercice de leurs responsabilités et cela en lien avec la direction générale des services.

Doté d'un sens développé des relations publiques, vous contribuez à la qualité des relations entre l'exécutif, les élus, les habitants, les autres collectivités, l'Etat, les médias et les partenaires institutionnels.

Vous suivez les dossiers prioritaires en lien avec le Maire, les élus référents et les services municipaux concernés et vous veillez à la mise en œuvre des décisions du Maire par l'administration. Vous assurez un rôle d'organisation et de gestion du travail du Maire et des élus et vous participez à l'animation et la coordination de l'équipe municipale. Vous rédigez les interventions et les notes techniques du Maire. Vous représentez le Maire si nécessaire lors de réunions.

Vous organisez et managez le cabinet en prenant également en compte la gestion administrative et budgétaire ainsi que la gestion des ressources humaines qui s'y rattachent.

Profil

- Profil généraliste, formation supérieure en droit, sciences politiques ou économie recommandée (BAC+4 ou 5)
- Connaissance exigée du fonctionnement administratif et politique des collectivités territoriales.
- Expérience professionnelle significative et réussie en cabinet souhaitée et/ou intérêt fort pour l'action politique
- Capacités d'analyse politique et de synthèse
- Qualités managériales avérées
- Qualités rédactionnelles et relationnelles affirmées
- Réactivité et autonomie dans l'exercice de vos missions
- Esprit de synthèse et de rigueur
- Capacité d'adaptation
- Forte disponibilité
- Discrétion, rigueur, loyauté
- Capacité d'initiative, sens du service public, partage des orientations municipales et capacité à saisir les enjeux politiques locaux

Conditions et contraintes d'exercices particulières

Travail le week-end et en soirée possible, pics d'activité, disponibilité horaire nécessaire, déplacements possibles

Les candidats voudront bien faire acte de candidature, (**lettre de motivation + CV obligatoire**), à Monsieur Le Maire - Direction des Ressources Humaines - Service Développement Emploi et Compétences

par email au : secteur.recrutement@saintmartindheres.fr

Pour le Maire et par délégation,
Le Directeur Général des services,



Amar BENSALOU DJI