Avis de vacance	**Cadre d'emplois** : techicien territorial	Date de création **18/10/2019**
Ville de Saint-Martin-d'Hères	**Quotité :** Temps complet	Date de mise à jour **20/01/2020**
	Publication: Interne/externe	Note de service n°**2020/04** EL/MN/VD/NR
Filière : Technique **Catégorie** : B	Délai de dépôt des candidatures Mardi 31 mars 2020	

DIRECTION GENERALE DES SERVICES / DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
DIRECTION GENERALE ADJOINTE DES SERVICES TECHNIQUES
AFFECTATION : Service maintenance du patrimoine

TECHNICIEN(NE) SPECIALISTE ELECTRICITE
chef(fe) d'équipe

1. Contexte

La commune de Saint-Martin-d'Hères, en pleine croissance démographique (39 000 habitants), est la 2ème ville du département de l'Isère. Elle est au cœur du développement de nombreux projets et accueille le Domaine Universitaire avec près de 50 000 étudiants et employés. Ville dynamique, innovante et solidaire, attaché à un service public de qualité, efficiente et ancré dans la proximité avec les usagers. Elle fait partie de l'agglomération de Grenoble Alpes Métropole (près de 450 000 habitants).

2. Mission du service

Rattaché à la direction de l'immobilier, le **service maintenance du patrimoine** prend en charge l'ensemble des travaux en tous corps d'état pour l'entretien courant, la maintenance et les réparations du patrimoine bâti de la Ville et des équipements techniques attachés au bâti.

3. Missions du poste

Sous la responsabilité du chef de service maintenance du patrimoine, le technicien territorial **anime et encadre une équipe de 10 personnes** (dont 1 apprenti), réalisant divers travaux de maintenance, d'entretien et de dépannage **en électricité courant fort et courant faible** (comprenant notamment, la gestion des contrôles d'accès, des systèmes de détection incendie et de vidéo protection) nécessaires au maintien en bon état des locaux du patrimoine de la collectivité et une équipe petite serrurerie. Il pilote également les travaux d'entretien éventuellement confiés à des entreprises extérieures

4. Activités du poste

Activités principales

Organisation du travail et encadrement de l'équipe électricité courant fort, courant faible, controle d'accès et petite serrurerie.
Suivi et contrôle de la bonne exécution des travaux confiés à des entreprises extérieures.
Participation à l'élaboration et au suivi du budget d'investissement du secteur.
Gestion des crédits de fonctionnement de l'équipe.
Élaboration des pièces techniques et gestion des marchés de maintenance et petits travaux des périmètres électricité courant fort, courant faible et petite serrurerie.
Élaboration des pièces techniques et suivi des marchés et contrats de fournitures de produits électriques et de petite serrurerie.
Pilotage des installations de contrôle d'accès, vidéo-protection, alarmes anti-intrusion et alarme incendie.
Appui technique lors de l'élaboration des projets de construction neuve et/ou réhabilitation pilotés par les services maintenance du patrimoine et maîtrise d'ouvrage.

Activités transversales

Conduire les projets de maîtrise des consommations d'électricité en collaboration avec l'économe de flux de la ville.
Pilotage de la mise en œuvre du plan pluriannuel de sûreté des sites et bâtiments communaux en étroite collaboration avec la responsable de la police municipale pour la vidéo-protection.
Participation au plan communal de sauvegarde
Support technique lors de la mise en œuvre des manifestations.
Participation à la vie du(de la) secteur/pôle/service/ Direction
Participer aux réunions d'équipe / effectuer une polyvalence si nécessaire / contribuer à l'accueil des stagiaires

5. Profil recherché :

Manager de proximité, vous disposez de compétences techniques avérées et d'une capacité à gérer les équipes au quotidien.

Connaissances

- Connaissances approfondies en électricité bâtiment courant fort et courant faible
- Connaissances affirmées des réglementations relatives aux travaux et la maintenance des installations électriques courant fort et courants faibles
- Réglementation en matière de HSCT
- Maitrise des outils informatiques et suites bureautiques
- Commande publique et exécution des marchés

Qualités

- Disponibilité, Organisation, Rigueur
- Capacité à encadrer une équipe
- Esprit d'équipe et de service
- Autonomie, Esprit d'initiative et de synthèse
- Adaptabilité aux nouvelles technologies, aux imprévus
- Être force de proposition

Savoir faire

- Compétence managériale
- Organisation, suivi et contrôle des chantiers dans le domaine de l'électricité
- Utiliser des logiciels bureautiques et des progiciels "métiers"
- Règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail, sécurité incendie
- suivi de l'évolution des techniques et des réglementations dans le domaine de l'électricité
- Intégrer les paramètres de développement durable et la législation environnementale dans les projets
- Conduite de projets et de chantiers
- Respect des délais de rendu des livrables

6 . Conditions de recrutement

Habilitations	Conditions d'accès
• Gestes et Postures • PSC1 recommandé • Habilitation électrique BR – BE – BC – B2	• Recrutement par voie statutaire (fonctionnaire titulaire ou lauréat de concours) • Diplômes obligatoires BAC OU BAC + 2 ou équivalent dans le domaine de l'électricité. • Permis B obligatoire
Conditions d'exercice particulières	
• Horaires dans le cadre du protocole de gestion du temps de travail applicable à la Ville • Dépassements d'horaires possibles • Travail en dehors des jours ouvrés ponctuellement dans le cadre d'astreintes et de manifestations • Déplacements • travail en hauteur (y compris plate-forme élévatrice mobile de personnes) • Travail à l'extérieur par tous les temps • travail debout • Port d'EPI	

Avantages et participations de l'employeur

Sans condition d'ancienneté

- Plan de Déplacement d'Administration (PDA) remboursement à hauteur de 70% de l'abonnement (plafond de 86,16€ /mois)

- Mutuelle labellisée FPT : participation selon la composition de la famille

- Prévoyance labellisée FPT : participation selon l'indice

Sous condition de 3 mois d'ancienneté

- Prime annuelle : versée en 2 fois (juin et novembre)

- Proposition d'adhésion au Comité des Œuvres Sociales (COS) donnant droit à des prestations et avantages (loisirs, culture, événements, familiaux…)

- Restaurant collectif

Les activités et compétences sont susceptibles d'être actualisées en fonction de l'évolution du service public, des techniques de travail et des organisations.

Les candidats intéressés par cet emploi voudront bien faire acte de candidature, **(lettre de motivation + CV obligatoire)** à : Monsieur Le Maire - Direction des Ressources Humaines-Service Développement Emploi et Compétences **:**

par email au : secteur.recrutement@saintmartindheres.fr

(tampon et date) 21/01/2025	**Le Directeur Général des Services**