Avis de vacance	**Cadre d'emplois** : Rédacteur territorial	Date de création **06/02/2020**
Ville de Saint-Martin-d'Hères	**Quotité :** Temps complet	Date de mise à jour **18/02/2020**
	Publication: Interne/externe	Note de service n°**2020/14** EL/MN/VD/NR
Filière : Administrative **Catégorie** : B	Délai de dépot des candidatures **Lundi 30 mars 2020**	

DIRECTION GENERALE DES SERVICES / DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
DIRECTION SPORTS - JEUNESSE – EVENEMENTIEL & VIE ASSOCIATIVE
AFFECTATION : Service Jeunesse Prévention Médiation

COODINATEUR(TRICE) ADJOINT(E) PREVENTION DE LA DELINQUANCE ADJOINT(E) AU CHEF DE SERVICE

1. Contexte

La commune de Saint-Martin-d'Hères, en pleine croissance démographique (39 000 habitants), est la 2ème ville du département de l'Isère. Elle est au cœur du développement de nombreux projets et accueille le Domaine Universitaire avec près de 50 000 étudiants et employés. Ville dynamique, innovante et solidaire, attaché à un service public de qualité, efficiente et ancrée dans la proximité avec les usagers. Elle fait partie de l'agglomération de Grenoble Alpes Métropole (près de 450 000 habitants).

2. Missions du service

La Direction Sports Jeunesse Événementiel et Vie Associative se compose de 5 services:
- Evènementiel et animation locale,
- Gestion et maintenance des Espaces Sportifs ert de Loisirs
- Sports
- Associations ressources et moyens
- Jeunesse, prévention et médiation.

Le Service Jeunesse Prévention Médiation est chargé de la mise en œuvre de toutes les interventions en direction de la jeunesse et PIJ, des animations sportives en direction de la jeunesse, de la Prévention et Médiation et du Conseil Local de Sécurité et de Prévention de la Délinquance

3. Mission du poste

Sous l'autorité de la responsable du service Jeunesse, Prévention et Médiation, coordinatrice du Conseil Local de Sécurité et de Prévention de la Délinquance (CLSPD), l'agent(e) **coordonne la mise en œuvre du CLSPD** et ses différentes groupes opérationnels, **conduit la mise en œuvre opérationnelle de la Stratégie Territoriale de Sécurité et de Prévention de la Délinquance** (STSPD) en lien avec les élus, les services et les partenaires concernés.

Il(elle) peut être amené à **remplacer le(la) responsable de service en cas d'absence** en assumant alors les responsabilités générales du service sous tous ses aspects.

Activités du poste

Coordination adjointe, animation de groupes de travail et actions, lien avec les acteurs pour les questions relevant de la prévention de la délinquance et de la tranquillité publique

- Assurer le lien, le conseil, la coordination transversale - Identifier les partenaires, poursuivre et dynamiser les coopérations en mettant en œuvre des diagnostics territoriaux et des plans d'action

- Organiser, préparer, animer, assurer le suivi, dresser le bilan des différents instances / groupes : CLSPD plénier et restreint, « Bailleurs », « Éducation Nationale », « cellules de veille mineurs », « prévention et lutte contre les violences faites aux femmes », « groupe partenarial opérationnel », « pré-vention »…

- Répondre aux sollicitations des élus, des services, des partenaires extérieurs et participer si nécessaire aux points réguliers avec le Cabinet du Maire (lien fonctionnel)

- Réceptionner, traiter et suivre les demandes des administrés (courriers, courriels, visites sur sites, réunions publiques, groupes d'habitants...)

- Organiser et suivre le volet budgétaire du plan d'actions, le suivi de l'activité (outils de suivi, tableaux de bords.)

- Identifier et assurer le suivi des phénomènes de délinquance et d'insécurité au travers d'éléments statistiques et qualitatifs

- Mettre en cohérence les dispositifs et actions relevant des questions de sécurité et de prévention de la délinquance avec les dispositifs de prévention sociale mis en œuvre (ex : aide aux victimes, accès aux droits,violences faites aux femmes, insertion sociale des jeunes exposés à la délinquance…)

- Exercer une veille juridique et technique sur les thématiques définies

Conduite de la mise en œuvre du plan d'actions inscrit au sein de la Stratégie Territoriale de Sécurité et de Prévention de la Délinquance STSPD:

- Impulser, concevoir, suivre, accompagner, participer à la mise en œuvre des mesures judiciaires : mesures de réparation pénale, Travaux d'intérêt Général (TIG), actions de prévention/médiation, journées à thème, formations internes, rappels à l'ordre, soutien à la parentalité...

- Développer des projets innovants en lien avec les chargés de missions thématiques (intervenants sociaux en commissariat, référent police en prévention situationnelle) afin de répondre aux besoins et aux réalités du terrain

Soutien et remplacement du chef de service : remplacer le(la) responsable de service en cas d'absence en assumant alors les responsabilités générales du service sous tous ses aspects : continuité du fonctionnement du service, aide à la décision sur les aspects management du personnel, interlocuteur privilégié du service.

Participation à la mise en œuvre du projet de service à la gestion administrative générale du service :
Préparer, élaborer, rédiger et suivre des actes administratifs et toutes sortes d'écrits : courriers, compte rendus...
Contribuer à la mise en œuvre des actions transversales
Participer aux réunions d'équipe, réunions thématiques, aux coordinations

Connaissances	Savoir faire
Maîtriser : • Environnement professionnel et FPT • Dispositifs particuliers du secteur d'intervention : PJJ, assistance aux victimes, public mineur… • Missions et activités des partenaires extérieurs associés : Services déconcentrés de l'État, Police, Justice, Éducation nationale • Caractéristiques des publics : en réinsertion, soumis à des mesures de réparation ou des peines d'incarcération • Communication écrite et orale , techniques rédactionnelles et orthographiques • Gestion des situations de stress et de régulation des tensions **Disposer de notions:** • Règlements intérieurs - Procédures du service et des services partenaires • Droits et obligations des usagers • Comptabilité publique • Statut FPT	• Appliquer les techniques de communication orale (écoute, reformulation, gestion des conflits…) • Appliquer les techniques de conduite de réunions • Appliquer les techniques de médiation • Utiliser internet, un intranet, une messagerie électronique - Utiliser une suite bureautique dans ses fonctions avancées : saisie, mise en forme... • Utiliser des sites « ressources » • Utiliser les techniques d'expression écrite : collecter, synthétiser, rédiger des informations, notes • Appliquer les procédures de rédaction des actes administratifs • Appliquer les techniques d'organisation / gestion du temps / gestion des priorités

Qualités
• Discrétion professionnelle – Confidentialité • Qualités relationnelles : interlocuteurs différents (jeunes, adultes, parents, responsables de services de l'État, Police, Justice, élus…) - capacité à comprendre l'autre et à convaincre • Sens de l'écoute et du dialogue • Diplomatie • Capacité à identifier les urgences • Autonomie et responsabilité

5. Conditions

Conditions d'exercice particulières	Conditions d'accès
• Exercice des fonctions dans le cadre déontologique de la mission • Lieu de travail : 41 avenue du 8 mai 1945 • Horaires de bureau, travail en soirée possible (commissions, réunions...) : base de récupération - Disponibilité : le soir, le week-end, possiblement nécessaire • Organisation des congés permettant d'assurer la continuité du service • Forfait cadre : 6,5 jours • Liens avec : Éducation Nationale, services de la préfecture, Police nationale et municipale, Justice, associations d'aides aux victimes, PJJ, AREPI, SPIP, association d'insertion, services sociaux, Métropole…	• Recrutement statutaire (titulaire ou lauréat) • Expérience dans l'animation de partenariats et la conduite de projets • Connaissance des politiques publiques de sécurité et de prévention souhaitée • Permis B obligatoire

Avantages et participations de l'employeur

Sans condition d'ancienneté

- Plan de Déplacement d'Administration (PDA) remboursement à hauteur de 70% de l'abonnement (plafond de 86,16€ /mois)

- Mutuelle labellisée FPT : participation selon la composition de la famille

- Prévoyance labellisée FPT : participation selon l'indice

Sous condition de 3 mois d'ancienneté

- Prime annuelle : versée en 2 fois (juin et novembre)

- Proposition d'adhésion au Comité des Œuvres Sociales (COS) donnant droit à des prestations et avantages (loisirs, culture, événements, familiaux…)

- Restaurant collectif

Les activités et compétences sont susceptibles d'être actualisées en fonction de l'évolution du service public, des techniques de travail et des organisations.

Les candidats intéressés par cet emploi voudront bien faire acte de candidature, **(lettre de motivation + CV obligatoire)** à : Monsieur le Maire - Direction des Ressources Humaines-Service Développement Emploi et Compétences **:**

par email au : secteur.recrutement@saintmartindheres.fr

(tampon) VILLE DE SAINT-MARTIN-D'HERES (Isère)	**Le Directeur Général des Services**